



COMUNE

TORTORA

di

PROVINCIA DI COSENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

- SERVIZIO TECNICO LL. PP. -

N. 389 del Reg. Gen.

del 15/05 /2018

N. 267 del Reg. U.T.

del 15/05 /2018

OGGETTO:

Appalto del "Servizio di lettura contatori idrici" –
Indizione procedura aperta - CIG Z8D238FE20

L'anno Duemiladiciotto il giorno Quindici, del mese di Maggio, nel proprio Ufficio,

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL. PP. -

PREMESSO:

- che si rende necessario procedere all'affidamento dell'appalto relativo al: "Servizio di lettura contatori idrici";

RAVVISATA la necessità di scegliere il "sistema di contrattazione" e le ulteriori prescrizioni previste dall'art. 192 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa, per la stipulazione del contratto, indicando il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente, la conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO:

- che con la presente determinazione si stabilisce di affidare l'appalto di che trattasi a mezzo di procedura aperta, con prezzi a base di gara riportati nel capitolato d'oneri;

- che il valore presunto dell'appalto è stimato in € 26.000,00, oltre iva.

- che con il conferimento dell'appalto si intende: "ottenere la lettura dei contatori idrici per fatturare il consumo dell'acqua";

- che il contratto avrà ad oggetto l'esecuzione dell'anzidetto intervento e sarà stipulato nelle forme previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

RITENUTO:

- di procedere alla gara per l'appalto di che trattasi mediante l'indizione di una "procedura aperta", ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, considerate le caratteristiche standard del servizio;

- di approvare l'avviso di indizione della procedura aperta di che trattasi, secondo lo Schema dell'Allegato A, e il capitolato d'oneri, Allegato B, facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"

VISTO il Decreto n. 434 del 11.01.2018 con il quale il Sindaco pro tempore del Comune di Tortora ha conferito al sottoscritto Ing. Domenico FONTANA la nomina di Responsabile dell'Area Tecnica in ordine alle funzioni previste dall'art. 107, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in materia;

Per le ragioni suesposte;

DETERMINA

- 1) - DI PROCEDERE alla gara per l'aggiudicazione dell'appalto del "Servizio di lettura contatori idrici" mediante l'indizione di "**procedura aperta**", ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo;
- 2) - DI APPROVARE l'avviso di indizione della procedura aperta di che trattasi, secondo lo Schema dell'Allegato A, e il capitolato d'oneri, Allegato B, facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) - DI DARE ATTO:
 - che con il conferimento dell'appalto si intende: "ottenere la lettura dei contatori idrici per fatturare il consumo dell'acqua";
 - che il contratto avrà ad oggetto l'esecuzione dell'anzidetto servizio e sarà stipulato nelle forme previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del Servizio LL. PP. - T.M.



Ing. Domenico FONTANA

Data: 15/05 /2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna. Reg. Pubbl. N. 605/2018.

Data 15.05.2018

IL MESSO COMUNALE

Il Responsabile del Servizio

Dr. Domenico Fontana



ALLEGATO A



COMUNE

TORTORA

DI
P R O V I N C I A D I C O S E N Z A

Via Panoramica al Porto, 9 – 87020 TORTORA
☎ +39-985-764008 - 📠 +39-985-765226

Codice Fiscale – Partita I.V.A. 00407150788

www.comuneditortora.it

AVVISO DI PROCEDURA APERTA

Gara di appalto per l'affidamento del “Servizio di lettura contatori idrici”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che è indetta gara mediante procedura aperta, in esecuzione della determinazione n. ____ R.G. del _____.2017 adottata dal Responsabile del Servizio LL.PP. – T.M., per il conferimento dell'appalto relativo al “**Servizi di lettura contatori idrici**”.

CIG Z8D238FE20

L'appalto ha la durata di un anno con inizio dalla data della consegna del servizio, per un importo presunto di € 26.000,00 oltre i.v.a.

L'apertura delle offerte, sotto la presidenza del sottoscritto Responsabile del Servizio Lavori Pubblici – T.M. Ing. Domenico Fontana o di suo sostituto si terrà il ____ / ____ /2018 **alle Ore 10:00** nella sede del Comune di Tortora in Via Panoramica al Porto, n. 9.

I prezzi unitari a base d'asta, escluso I.V.A., sono riportati all'art. 8 del capitolato d'oneri.

I suddetti prezzi sono comprensivi di tutte le spese e oneri necessari per l'espletamento dei servizi.

I servizi di cui trattasi dovranno essere effettuati dalla ditta aggiudicataria, nel pieno rispetto delle norme, patti, condizioni e modalità stabilite nel presente bando e nel capitolato d'oneri;

L'appalto è remunerato con fondi di bilancio comunale.

L'offerta proposta dalla ditta, sarà impegnativa e vincolante per il concorrente per giorni sessanta (60) decorrenti dalla data di svolgimento dell'asta e dovrà tenere conto di ogni e qualsiasi onere posto a carico dell'appaltatore.

LA PROCEDURA APERTA sarà tenuta ad unico e definitivo incanto ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con offerte segrete solo in ribasso con aggiudicazione in favore della ditta che ha presentato il ribasso unitario, valido per tutti i prezzi, più vantaggioso per il Comune.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte uguali, si procederà, seduta stante, al sorteggio fra le medesime per l'aggiudicazione definitiva.

Le ditte interessate ed in possesso dei requisiti prescritti, che intendono partecipare, dovranno far pervenire all'indirizzo dell' UFFICIO TECNICO DEL COMUNE di TORTORA – Via Panoramica al Porto n. 9 – 87020 TORTORA (Cosenza), per mezzo del servizio poste italiane con raccomandata a.r. o per mezzo di altro servizio autorizzato di recapito corrispondenza, o direttamente presentato all'ufficio protocollo dell'Ente, non più tardi delle **Ore 13:00** del giorno non festivo antecedente a quello fissato per

l'apertura delle offerte e cioè in **data** ___/___/2018, un plico chiuso raccomandato, debitamente controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“GARA DI APPALTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI LTTURA CONTATORI”** – da tenersi il **giorno** ___ / ___ /2018 **alle Ore 10:00”**.

In detto plico dovrà includersi la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- 1 - Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente con firma leggibile, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, con cui l'offerente senza riserve alcuna, dichiara:
 - a)- Di aver preso integrale conoscenza delle condizioni contrattuali contenute nel bando di gara, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e di giudicare i prezzi proposti remunerativi e tali da consentire l'effettuazione del “ribasso” formulato e di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara;
 - b)- Di non essere nelle condizioni previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - c)- Di non essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla legge 383/2001 e ss.mm.ii., oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla citata legge ma che il periodo di emersione è concluso;
- 2 - Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, I. A. e A., di data non anteriore ad un anno a quello fissato per l'asta, da cui risulti specificata la categoria commerciale inerente l'appalto in argomento, il nome del titolare della Ditta individuale e del legale rappresentante della Società. In luogo del predetto Certificato è consentito produrre autocertificazione, in conformità al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- 3 - Certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge 12/marzo/1999, n. 68: “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.
- 4 - Quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, originale, relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centoottanta giorni successivi al termine stabilito per la presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria è stabilita nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ovvero € 520,00 (dicansi cinquecentoventieuro/00), essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo la proposta di aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 del codice civile e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, corredata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente, tranne che per microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente.

In sostituzione delle certificazioni di cui ai punti: 2 e 3 potranno essere presentate dichiarazioni, di data non anteriore a quella del presente bando, sottoscritte dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente con firma leggibile accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa in una busta separata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la scritta: **“OFFERTA ECONOMICA”**, nella quale non dovrà essere inserito alcun altro documento.

Detta offerta dovrà essere espressa in percentuale di ribasso unica sui prezzi a base d'asta, i.v.a. esclusa, così in cifre come in lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal rappresentante legale della società o Enti Cooperativi. Si precisa che la percentuale di ribasso offerta si intende calcolata tenuto conto dell'importo **dei propri costi della manodopera e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che devono essere indicati espressamente nell'offerta, a pena di esclusione dalla gara.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

SI AVVERTE che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le sanzioni penali previste dalla legge.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, per cui nessun addebito potrà essere mosso all'Amministrazione se lo stesso non giungerà a destinazione in tempo utile per la gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta della Ditta che non avrà inviato tutti i documenti richiesti, o quando qualcuno degli stessi non risulterà regolare.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di un'offerta precedente.

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida quello più conveniente per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale di ribasso proposta.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le **ore 13:00** del giorno, non festivo, precedente a quello fissato per l'Asta o che non risulti pervenuto per mezzo del servizio poste italiane con raccomandata a.r. o per mezzo di altro servizio autorizzato di recapito corrispondenza o direttamente presentato all'ufficio protocollo dell'Ente o, ancora, sul quale manchi il nome del mittente o la specificazione dell'oggetto della gara.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme statali ed europee vigenti in materia, nonché quelle regolamentari di questo Comune.

Il Presidente di gara avrà la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di prorogarne la data di svolgimento, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che questi potranno accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Domenico Fontana

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto di cui trattasi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP. – T.M.
Ing. Domenico Fontana**

ALLEGATO B



COMUNE

TORTORA

DI

PROVINCIA DI COSENZA

Via Panoramica al Porto, 9 - 87020 TORTORA

Codice Fiscale - Partita I.V.A. 00407150788

☎ +39-985-764008 - 📠 +39-985-765226

✉ d.fontana@comuneditortora.it

www.comuneditortora.it

SERVIZIO DI LETTURA CONTATORI IDRICI

CAPITOLATO D'ONERI

Tortora 14.05.2018

IL RESPONSABILE AREA LL. PP. E T.M.

Ing. Domenico FONTANA



Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'espletamento del servizio di fotolettura dei contatori di acqua ad uso potabile, nel Comune di Tortora, per un numero complessivo di circa n° 7.000 utenze che dovranno essere lette due volte l'anno, per complessive n° 14.000 fotoletture circa; il numero delle utenze deve intendersi come indicativo e soggetto a possibili variazioni, di entità non definibile, in positivo o in negativo.

In aggiunta all'attività di fotolettura la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla sostituzione dei contatori, secondo le specifiche di seguito descritte.

Articolo 2 - Durata e Ammontare dell'appalto

L'importo presunto al netto dell'IVA posto a base di gara per la **durata di 1 anno** è di complessivi € 26.000,00,

Articolo 3 - Modalità di espletamento dell'attività di lettura

La lettura del contatore comprende anche la rilevazione ed il continuo aggiornamento dei dati.

Al momento della lettura del contatore dovrà essere effettuata la rilevazione fotografica digitale del quadrante del contatore nella quale risultino visibili in modo chiaro le cifre o lancette e la matricola, dovrà altresì essere scattata una fotografia panoramica del contatore al fine di evidenziarne l'ubicazione e la tipologia del vano di alloggiamento; prima di scattare la fotografia il letturista dovrà provvedere alla pulizia esterna del quadrante e della corona all'altezza della matricola.

In caso di assenza del cliente, al primo ed al secondo passaggio, al posto della foto rilevazione del misuratore dovrà essere effettuata la foto rilevazione del campanello o numero civico relativo all'indirizzo di fornitura per attestare l'avvenuto e reale passaggio da parte del letturista.

Le letture dovranno essere riportate in data base compatibili con i programmi informatici in uso del Comune di Tortora.

Dovranno essere segnalati all'ufficio tecnico del Comune di Tortora gli alloggiamenti e/o il posizionamento non idonei dei contatori.

Articolo 4 - Comportamento del letturista durante la rilevazione dei dati

Durante lo svolgimento dell'attività il letturista deve disporre di apposito cartellino identificativo, che deve riportare quanto segue:

- i dati dell'azienda
- la fotografia del letturista
- la scritta che la ditta appaltatrice svolge l'attività di lettura dei contatori per conto del Comune di Tortora.

Durante la lettura del contatore deve eseguire tutte le verifiche richieste nel presente capitolato nonché predisporre e consegnare le cartoline previste. In caso di utente assente, prima di depositare le cartoline nella cassetta postale, il letturista deve accertarsi dell'assenza del cliente suonando il campanello dell'abitazione. Il letturista non è autorizzato ad accedere all'interno delle proprietà private non liberamente accessibili se non accompagnato dal cliente o altro soggetto a qualunque titolo autorizzato. Previa lettura del contatore dovrà richiudere lo sportello o coperchio del vano di alloggiamento. Qualora si verificasse la rottura dello sportello o parte del vano di alloggiamento durante l'operazione di apertura e chiusura dello stesso, il letturista è tenuto ad avvertire il cliente e in sua assenza dovrà lasciare un avviso, nella cassetta postale, contenente gli estremi della ditta ed il recapito telefonico. Il Comune di Tortora non risponderà in alcun modo di eventuali danni che dovessero essere arrecati ai beni di proprietà degli utenti durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato.

Articolo 5 - Ripasso

Il ripasso deve essere effettuato in modo programmato come di seguito descritto:

- ✓ al momento del primo passaggio il letturista compila un modulo di avviso che deve essere depositato nella cassetta postale del cliente; in assenza della cassetta postale il modulo dovrà essere lasciato in corrispondenza della porta di ingresso dell'unità immobiliare alla quale si riferisce la fornitura;
- ✓ se al momento del ripasso il cliente è presente il letturista provvede alla lettura del contatore ed alla rilevazione dei dati previsti
- ✓ se il cliente è assente il letturista deve depositare nella cassetta postale una cartolina di auto lettura che il letturista dovrà riempire nella parte di sua competenza.

Le attività descritte nel presente articolo sono comprese nei prezzi a base d'asta riportati nell'articolo 8 del presente capitolo.

Articolo 6 - Rilevazione utenze abusive e prelievi abusivi

Ai fini del presente capitolato si parla di utenze abusive nei seguenti casi

- A) utenza dotata di contatore non a ruolo
- B) utenza allacciata al pubblico acquedotto senza contatore
- C) prelievo a monte del contatore

A) Rilevazione di utenza dotata di contatore non a ruolo

In tal caso il letturista dovrà rilevare le seguenti informazioni:

- a) lettura contatore
- b) data e ora lettura
- c) matricola contatore
- d) marca contatore
- e) stato contatore
- f) ubicazione fornitura (via e civico)
- g) nome e cognome dell'utente (eventuale recapito telefonico)
- h) cifre contatore

Se vengono fornite tutte le informazioni sopra indicate alla ditta appaltatrice sarà corrisposta la somma come indicata all'art. 8.

B) Rilevazione di utenza priva di contatore e non inserita in banca dati In tal caso il letturista dovrà rilevare le seguenti informazioni:

- Ubicazione dell'immobile che usufruisce del servizio (via e numero civico)
- Nome e Cognome dell'utente (eventuale recapito telefonico)

Alla ditta appaltatrice sarà riconosciuta la somma come indicata all'art. 8. La somma verrà corrisposta a condizione che la ditta appaltatrice fornisca con certezza almeno i dati relativi all'ubicazione dell'immobile.

C) Rilevazione di eventuali derivazioni abusive a monte del contatore. Per ogni rilevazione di prelievo abusivo a monte del contatore, alla ditta appaltatrice sarà riconosciuta la somma come indicata all'art. 8.

Articolo 7 – Sostituzione contatori

Durante la lettura dei contatori, nel caso in cui esistano foto letture con causali contatore illeggibile o vetro rotto, il letturista dovrà provvedere alla sostituzione dei contatori procedendo come segue:

- Preavvisare l'utente prima di iniziare ad eseguire l'intervento di sostituzione, e provvedere ad effettuare la foto lettura del contatore indicando l'anomalia riscontrata;
 - Individuare il senso d' ingresso della fornitura idrica, e la presenza della chiave di arresto posto a monte del contatore, in maniera tale da montare il nuovo nel senso corretto, e di evitare eventuali perdite o consumi negativi;
 - Effettuare la foto del contatore sostituito;
 - Compilare e far firmare un modulo dall'utente, che deve essere sottoscritta anche dal letturista che ha effettuato la sostituzione.
 - Il modulo e il contatore sostituito dovrà essere riconsegnato all' ufficio ruoli competente per comune.
- Per lo svolgimento di tale servizio, la stazione appaltante riconoscerà un importo di € 10,00 (dieci), a contatore sostituito. Il prezzo è comprensivo di tutte le attività sopra descritte, e avrà la durata in concomitanza con il servizio di foto lettura. I contatori saranno forniti dal Comune di Tortora.

Articolo 8 - Prezzi

I prezzi previsti a base di gara, quindi soggetti a ribasso, per il servizio richiesto sono così suddivisi:

Per ogni fotolettura di contatore, a prescindere dalla tipologia del contatore, del suo posizionamento e delle difficoltà comportate dall'operazione di rilevazione dei consumi, è previsto in € 1,70;

Per ogni rilevazione di utenze abusive e/o prelievi abusivi si riconoscono i seguenti prezzi a base d'asta:

- se vengono fornite tutte le informazioni indicate nel presente capitolato all'articolo 6, alla ditta appaltatrice sarà corrisposta la somma di euro 15,00 (euro quindici) per ogni contatore rilevato;
- per ogni rilevazione di utenza priva di contatore e non inserita in banca dati che sarà comunicata al Comune di Tortora , se completa in ogni sua parte, così come richiesto dall'articolo 6, alla ditta appaltatrice sarà riconosciuta la somma di euro 20,00 (euro venti).

Per ogni rilevazione di prelievo abusivo a monte del contatore, così come richiesto dall'art. 6, alla ditta appaltatrice sarà riconosciuta la somma di euro 20,00 (euro venti), per ogni utente aggiornato, così come richiesto dall'articolo 6 del presente capitolato.

Articolo 9 - Modalità fatturazione e pagamenti

Fatturazione e pagamenti letture contatori: la ditta appaltatrice emetterà fattura alla fine di ogni giro di lettura.

Articolo 10 - Penali

Nel caso in cui durante i controlli sulle attività svolte emergessero errori e/o inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, il Comune di Tortora ne farà formale contestazione alla ditta appaltatrice.

Quest'ultima potrà presentare proprie osservazioni entro e non oltre cinque giorni lavorativi trascorsi i quali, senza che siano emersi idonei elementi giustificativi, la stazione appaltante provvederà a non riconoscere le prestazioni oggetto di contestazione. Inoltre per ogni lettura errata verrà applicata la penale di euro 40,00 (euro quaranta).