



# COMUNE DI TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

## AREA FINANZIARIA - SERVIZIO RAGIONERIA - DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

|   |
|---|
| N° <u>264</u> del Reg. Gen.<br>Data <u>27</u> / 03 / 2017 |
| N° <u>09</u> del Reg. A. F.<br>Data <u>27</u> / 03 / 2017 |

OGGETTO:

ESECUZIONE DEL: "SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI" DEL COMUNE DI TORTORA - INDIZIONE PROCEDURA APERTA - APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO DI PROCEDURA APERTA LIQUIDAZIONE € 30,00 IN FAVORE DELL'ANAC - CIG 7021545A3A

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventisette del mese di marzo, nel proprio ufficio,

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 09.11.2016, l'Amministrazione Comunale ha deliberato di:

- affidare in concessione a terzi il servizio relativo alla riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente;
- provvedere all'affidamento del relativo servizio mediante gara ad evidenza pubblica;
- stabilire in anni 3 (tre) la durata dell'affidamento in concessione di che trattasi;

**RAVVISATA** la necessità di scegliere il "sistema di contrattazione" e le ulteriori prescrizioni previste dall'art. 192 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa, per la stipulazione del contratto, indicando il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente, la conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

### **DATO ATTO che:**

- con la presente determinazione si stabilisce di affidare la concessione del servizio di che trattasi a mezzo di procedura aperta, per l'importo a base d'asta di € 72.000,00, oltre Iva;
- che con il conferimento della concessione si intende: riscuotere coattivamente tutte le entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente;
- che il contratto avrà ad oggetto l'esecuzione dell'anzidetto servizio e sarà stipulato nelle forme previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- che, per procedere all'indizione di gara di cui trattasi, si rende obbligatorio provvedere al versamento di € 30,00 in favore dell'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione;

### **RITENUTO**, quindi:

- di procedere alla concessione del servizio in argomento mediante l'indizione di una "procedura aperta", ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con

il criterio del minor prezzo, con procedura a cura della centrale unica di committenza tra i Comuni di Orsomarso, Papasidero, Santa Maria del Cedro e Tortora;

- provvedere alla liquidazione di spesa € 30.00 in favore dell'A.N.A.C. - Autorita' Nazionale Anticorruzione;

- di approvare anche l'**Avviso di indizione (ALLEGATO A)** della procedura aperta e il **Capitolato d'oneri (ALLEGATO B)** secondo gli schemi facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione relativa alla concessione di che trattasi;

**VISTO** l'art. 163, comma 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 relativo all'esercizio provvisorio;

**VISTO** l'articolo 5, comma 11, del D. L. 224 del 30/12/2016, pubblicato sulla G.U. Serie Generale 30 dicembre 2016, n. 304, che ha differito al 31 Marzo 2017 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2017 per gli Enti Locali;

**DATO ATTO** che la spesa oggetto del presente provvedimento è relativa alla parte corrente e non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

**TENUTO CONTO** che è compito dei responsabili dei servizi assumere determinazioni sulla scorta di quanto innovato dall'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 191 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il Decreto prot. n. 422 del 13.01.2017 con il quale il Sindaco del Comune di Tortora ha conferito l'incarico di "Posizione Organizzativa - Area Finanziaria" al sottoscritto Dr. Vincenzo Alfano - in ordine alle funzioni previste dall'art. 50, comma 10, dall'art. 107, e dall'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** l'art. 183 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTE** le vigenti disposizioni di legge in materia;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

per i motivi indicati in premessa

#### **D E T E R M I N A**

- 1. DI PROCEDERE** alla concessione del SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI" DEL COMUNE DI TORTORA mediante l'indizione di "**procedura aperta**", ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con il criterio del minor prezzo, con procedura a cura della centrale unica di committenza tra i Comuni di Orsomarso, Papasidero, Santa Maria del Cedro e Tortora, dando atto che l'importo a base d'asta è fissato in **€72.000,00**;
- 2. DI APPROVARE** l'**Avviso di indizione (ALLEGATO A)** della procedura aperta e il **Capitolato d'oneri (ALLEGATO B)** secondo gli schemi facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione relativa alla concessione di che trattasi;
- 3. DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 30,00 sul bilancio corrente esercizio finanziario all' Intervento: Missione 01 – Programma 06 – Titolo 1 – Macroaggregato 04 - (Cap. 639/1) in favore dell'A.N.A.C. - Autorita' Nazionale Anticorruzione;
- 4. DI LIQUIDARE** la somma di € 30,00 in favore dell'A.N.A.C. - Autorita' Nazionale Anticorruzione con versamento nelle forme indicate dall'Autorità stessa;
- 5. DI DARE ATTO** che:
  - alla relativa spesa complessiva prevista € 72.000,00, oltre Iva, si fa fronte, nell'arco della durata del servizio, mediante fondi di bilancio;
  - con l'affidamento della concessione di che trattasi si intende: riscuotere coattivamente tutte le entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente;
  - il contratto avrà ad oggetto l'esecuzione dell'anzidetto servizio e sarà stipulato nelle forme previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
  - l'aggiudicatario dovrà sostenere le conseguenti spese di bollo, registrazione e diritti di Segreteria;
  - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- la spesa impegnata con il presente provvedimento è esigibile entro il corrente esercizio;
- il CIG della presente procedura è 7021545A3A;
- che l'affidatario indicherà sulla relativa fattura elettronica il seguente codice ufficio: QZMGCH;
- si provvederà successivamente alla liquidazione della spesa di che trattasi;

**6. DI ATTESTARE:**

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- il rispetto delle norme sull'esercizio provvisorio.

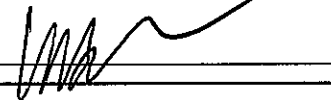
Per quanto di competenza, la presente determinazione viene inviata al Signor Sindaco, al Segretario e all'Albo Pretorio, ove resterà affissa per 15 giorni consecutivi


Si autorizza l'utilizzo del Capitolo 639/1 di competenza  
Il Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva


Ing. Domenico FONTANA



Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dr. Vincenzo ALFANO



|  |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
| <b>VISTO CONTABILE</b>                       |                                     |   |
| (Art. 49 – comma 1 –D. Lgs. n. 267/2000)     |                                     |   |
| Per quanto concerne la regolarità contabile: |                                     |   |
| Esprime PARERE:                              | <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE | <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE   |
| DATA <u>23</u> / 03 / 2017                   |                                     | <br>IL RESPONSABILE<br>Or. Vincenzo ALFANO |

|  |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
| <b>VISTO FINANZIARIO</b>   |                                     |   |
| (Art. 151 – comma 4 –D. Lgs. n. 267/2000)  |                                     |   |
| Per quanto concerne la regolarità finanziaria:   |                                     |   |
| si attesta la copertura finanziaria, il relativo impegno di spesa, per complessive €   |                                     | <b>30,00</b>  |
| Viene annotato su Missione <b>01</b> – Programma <b>06</b> – Titolo <b>1</b> – Macroaggregato <b>04</b> – Capitolo <b>639</b> – Articolo <b>1</b> – Bilancio <b>2017</b> – per € |                                     | <b>30,00</b>  |
| Esprime PARERE:  | <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE | <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE   |
| DATA <u>24</u> / 03 / 2017   |                                     | <br>IL RESPONSABILE<br>Or. Vincenzo ALFANO |

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo dell'Ente secondo le disposizioni normative vigenti

N. 449 DEL REGISTRO.

Data 27.03.2017

Il Responsabile delle Pubblicazioni



*Responsabile Area Amministrativa*

*Dott. ssa Maria Lj. Cava*

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Maria Lj. Cava", written over a horizontal line.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA  
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA  
DEL CEDRO E TORTORA

Via Panoramica al Porto, 9 - 87020 TORTORA  
☎ +39-985-764008 - ☎ +39-985-765226 ✉ [d.fontana@comuneditortora.it](mailto:d.fontana@comuneditortora.it)  
[www.comuneditortora.it](http://www.comuneditortora.it)

## **BANDO DI GARA**

### **Procedura aperta relativa all'affidamento del "SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI" DEL COMUNE DI TORTORA**

In esecuzione alla determinazione a contrattare di gara n. \_\_\_\_/R.G. del \_\_\_\_ 2017, adottata dal Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Tortora, è indetta "procedura aperta" per la concessione del: **"SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI" DEL COMUNE DI TORTORA. CIG 7021545A3A**

Il presente bando di gara è disponibile sul sito internet [www.comuneditortora.it](http://www.comuneditortora.it). La procedura aperta, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, avrà luogo nella sede municipale del Comune di Tortora dinanzi all'apposita Commissione il **giorno \_\_\_\_ 2017 alle ore 10:00**. L'aggiudicazione avverrà, con il criterio del minor prezzo.

L'importo complessivo della concessione appalto è pari ad € 72.000,00 (settantaduemila/00) così calcolato:

- Importo presumibile medio annuo di entrate inerenti alle morosità da recuperare 600.000,00 (seicentomila/00);
  - Aggio a base di gara: 8%
  - Durata dell'affidamento: 3 anni;
  - Riscossione media annua stimata delle somme affidate: 50%
- per cui:  $600.000,00 \times 8\% \times 3 \times 50\% = 72.000,00$

La concessione ha per oggetto la riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, rientrano nell'oggetto dell'affidamento le seguenti entrate: Tarsu, Tares, Tari, Ici, Imu, Tasi, Tosap, Imposta Pubblicità e Diritti Pubbliche Affissioni, Servizio Idrico Integrato, Rette Mensa e Trasporto Scolastico, Oneri di Urbanizzazione, Diritti di Concessioni Varie, Diritti di Segreteria, Spese di Giustizia (solo ove non recuperate dall'Ente), Sanzioni amministrative per violazione di regolamenti, Sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada, altre entrate connesse all'edilizia e lavori pubblici, fitti attivi, ecc; Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione sono indicate nel Capitolato Speciale d'Oneri.

L'offerta proposta dalla ditta, sarà impegnativa e vincolante per il concorrente per giorni sessanta (60) decorrenti dalla data di svolgimento dell'asta e dovrà tenere conto di ogni e qualsiasi onere posto a carico dell'appaltatore.

LA PROCEDURA APERTA sarà tenuta ad unico e definitivo incanto ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con offerte segrete solo in ribasso sull'aggio base indicato nel presente avviso con

aggiudicazione in favore della ditta che ha presentato l'offerta in ribasso più vantaggiosa per il Comune.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte uguali, si procederà, seduta stante, al sorteggio fra le medesime per l'aggiudicazione.

Il Servizio ha durata per il periodo di anni 3 (TRE). Ai sensi dell'art. 2 del capitolato è ammessa la facoltà dell'Amministrazione di prorogare, per il tempo necessario alla consegna del servizio al nuovo affidatario e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi, il contratto con le stesse modalità e alle medesime condizioni previste dal contratto in scadenza.

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti indicati all'articolo 45 e seguenti del D.Lgs 50/2016, purché iscritti all'albo di cui all'art. 53 del D.Lgs 446/1997 o comunque i soggetti individuati dall'art. 52, comma 5, del D.Lgs. 446/97.

Non è consentito ad una stessa ditta di partecipare alla gara in più di un R.T.I. / consorzio ordinario di concorrenti/ GEIE, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipi alla gara stessa in R.T.I./ consorzio ordinario di concorrenti/GEIE .

In caso di consorzi, ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato;

Coloro che intendono partecipare alla suddetta gara dovranno far pervenire a questa Centrale di Committenza, presso il Comune di Tortora, Via Panoramica al Porto n.9, entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, pena l'esclusione della gara, esclusivamente a mezzo del servizio postale, posta celere o tramite agenzia di recapito o a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, ovvero in autoprestazione ai sensi del D.Lgs. 261/99, un unico plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà indicarsi la denominazione e l'esatto indirizzo del/i concorrente/i e dovrà chiaramente apporsi la seguente dicitura: "Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Orsomarso, Papisidero, Santa Maria del Cedro e Tortora, presso il Comune di Tortora - AREA FINANZIARIA - STRADA PANORAMICA AL PORTO, n. 9 - 87020 TORTORA (CS) - "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO \_\_\_\_\_, ORE \_\_\_\_\_, RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI DEL COMUNE DI TORTORA".

All'atto della presentazione dell'offerta dovrà essere indicata l'elezione di domicilio per le comunicazioni, comprensivo dell'indirizzo di posta elettronica e del numero del fax.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione della Centrale Unica di Committenza in tempo utile.

Il termine sopra indicato ha carattere perentorio e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta pervenuta al di fuori di esso.

Il plico al suo interno dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 2 buste chiuse, controfirmate sul lembo di chiusura, come segue.

- La busta interna n. 1 contenente i documenti per la gara dovrà recare la dicitura "DOCUMENTAZIONE GENERALE PER LA GARA " e l'indicazione della ditta offerente.

- La busta interna n. 2 contenente l'offerta economica dovrà recare la dicitura "OFFERTA ECONOMICA " e l'indicazione della ditta offerente;

Tutta la documentazione di cui è richiesta la produzione ai sensi del presente disciplinare, deve essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana, con espressa dichiarazione da parte del traduttore della piena conformità della traduzione ai contenuti dell'offerta presentata.

## **- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### 1.1) Requisiti di ordine generale:

- Assenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

### 1.2) Requisiti di idoneità professionale:

- 1.2.1) iscrizione alla competente CCIAA per attività corrispondenti al servizio oggetto di concessione;
- 1.2.2) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria, istituito dall'art. 53, del D.Lgs. 446/97, tenuto conto delle disposizioni contenute nell'art. 32, comma 7 bis, della legge n. 2/09;
- 1.2.3) gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano le attività oggetto dell'affidamento de quo, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento, dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore.

In ossequio all'art. 32, comma 7 bis, del D.L. 185/08, convertito con Legge 28 gennaio 2009, n. 2, le società a prevalente capitale pubblico non abbisognano di un capitale sociale interamente versato pari ad almeno 10 milioni di euro.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutte le imprese anche in caso di RTI e/o di Consorzi.

### 1.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 1.3.1) avere svolto per almeno 5 anni ricompresi nel periodo 2007-2016, l'attività di riscossione coattiva a favore, contemporaneamente (con periodo considerato comunque solo una volta) o anche in periodi diversi, di almeno tre Comuni, di cui almeno uno ricompreso nella classe I o II o III o IV di cui all'art. 2 del D.Lgs. 507/1993;
- 1.3.2) avere alle proprie dipendenze soggetti con qualifica di ufficiale della riscossione.

Non costituisce rispetto del presente requisito (Capacità Tecnica e Professionale), aver svolto le attività di cui sopra, a titolo di prestazioni accessorie, ex art. 2345 c.c.

In caso di R.T.I / GEIE/ consorzi di imprese, i requisiti indicati ai punti precedenti, dovranno essere posseduti come segue:

- i requisiti di ordine generale di cui al punto 1.1 dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 1.2.1 dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento,
- il requisito dell'iscrizione all'albo di cui all'art. 53, del D.lgs 446/1997, deve essere posseduto da tutte le partecipanti;

### 1.4) AVVALIMENTO: E' ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti previsti dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

La busta n. 1 deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

### 2.1) Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; nella predetta dichiarazione deve essere indicato a quale concorrente qualificato come mandatario sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza. Il medesimo stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

Nel caso di RAGGRUPPAMENTI o CONSORZI già costituiti o di GEIE, deve essere prodotto il mandato collettivo speciale (irrevocabile) con rappresentanza conferita alla mandataria nella forma della scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE. Inoltre, ciascun legale rappresentante dei candidati che costituiscono il Raggruppamento o il GEIE, nonché i legali rappresentanti dei candidati che fanno parte del Consorzio e partecipano effettivamente alla gara, dovranno produrre le relative dichiarazioni.

2.2) - Dichiarazione sostitutiva ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni e del DPR 445/00 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente:

a) - certifica di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni ed integrazioni, e specificatamente:

1. Di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita ai subappaltatori, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. La non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

3. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali.

4. Di non essere in una delle seguenti situazioni, anche riferita ai subappaltatori:



- a) presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- b) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) la partecipazione determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del d.lgs 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.
- i) non essere in regola con gli obblighi per l'assunzione dei lavoratori disabili di cui all'art. 17 della legge 12/03/1999, n°68. Dichiara quindi la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*); Oppure la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*);
- l) pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- m) si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**Si precisa che la dichiarazione inerente il punto 2.2 a) 1 deve essere fatta da:**

- il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore

tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- b) – dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla legge 383/2001 e ss.mm.ii., oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla citata legge ma che il periodo di emersione si è concluso;
- c) – indica i nominativi, le date di nascita e di residenza dei titolari, soci, soci accomandatari, direttori tecnici, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nonché soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- d) dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale ed in particolare:
- che la ditta è iscritta al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, o in analogo albo dello stato di appartenenza, indicando specificamente le attività oggetto di iscrizione ed il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
  - che la ditta è iscritta all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria, istituito dall'art. 53, del D.Lgs 446/97 e successive modificazioni;
- e) dichiara il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale ed in particolare:
- avere svolto per almeno 5 anni ricompresi nel periodo 2007-2016, l'attività di riscossione coattiva a favore, contemporaneamente (con periodo considerato comunque solo una volta) o anche in periodi diversi, di almeno tre Comuni, di cui almeno uno ricompreso nella classe I o II o III o IV di cui all'art. 2 del D.Lgs. 507/1993;
  - avere alle proprie dipendenze soggetti con qualifica di ufficiale della riscossione;
- f) dichiara di aver preso esatta conoscenza e visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'Aggio (compenso) spettante e delle condizioni contrattuali e di avere inoltre giudicato l'aggio (compenso) nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.
- g) dichiara di aver acquisito ed esaminato il Capitolato Speciale d'Oneri, con i relativi allegati e di accettarne integralmente, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che il servizio oggetto della concessione sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara.
- h) dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare inizio al servizio, a pena di decadenza e nelle more della stipula del contratto, dall'aggiudicazione, entro il termine fissato dall'Amministrazione;
- i) dichiara che la ditta, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- l) dichiara che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_ (nel caso di più iscrizioni, indicare la principale; nel caso di non iscrizione indicare la ragione) INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_ (nel caso di più iscrizioni, indicare la principale; nel caso di non iscrizione indicare la ragione).

Indicare, se del caso, l'iscrizione alla Gestione Separata Inps.

- m) (eventuale) dichiara che intende avvalersi del subappalto;
- n) dichiara di essere informato ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento in essere.

Per le associazioni temporanee di imprese deve essere presentato:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica. In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per i consorzi :

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia autenticata;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

- I consorzi che non intendono eseguire direttamente il servizio, pena l'esclusione, devono indicare l'elenco dei singoli consorziati per conto dei quali concorrono e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati.
- Le associazioni temporanee di imprese devono fornire una dichiarazione da cui risulti la composizione del raggruppamento con indicazione dei nominativi e della loro ragione sociale, indicazione delle parti o delle percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti il raggruppamento.

Per la partecipazione con avvalimento: ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n°50/2016, è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale.

I concorrenti che si avvalgono di requisiti altrui, ed i soggetti avvalsi, sono soggetti alle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e devono presentare tutta la documentazione prevista dalla stessa legge

- 2.3) - quietanza del versamento ovvero fideiussione originale bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali

documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, corredata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente.

La cauzione provvisoria è stabilita nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ovvero € 1.440,00. L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto qualora l'offerente sia in possesso dei requisiti di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

### **OFFERTA ECONOMICA:**

La busta n. 2 deve contenere l'offerta economica indicante l'aggio in percentuale che il concorrente chiede per la gestione del servizio. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

L'aggio deve avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i due valori, la Commissione considererà prevalente l'indicazione in lettere. Si precisa che a pena di esclusione:

in caso di costituendo R.T.I. o di costituendo consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta, costituita come sopra descritto, dovrà essere sottoscritta, pena nullità dell'offerta, dai rappresentanti legali delle singole imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

Si precisa che l'aggio in percentuale offerto si intende calcolato tenuto conto dell'importo **dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che deve essere indicato espressamente nell'offerta, a pena di esclusione dalla gara.** In caso di correzioni, le stesse dovranno essere confermate e sottoscritte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

**SI AVVERTE** che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le sanzioni penali previste dalla legge.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 80,00. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, per cui nessun addebito potrà essere mosso all'Amministrazione se lo stesso non giungerà a destinazione in tempo utile per la gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta della Ditta che non avrà inviato tutti i documenti richiesti, o quando qualcuno degli stessi non risulterà regolare.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di un'offerta precedente.

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quello più conveniente per l'Amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida;

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924 (sorteggio seduta stante);

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, può essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955 del 30.12.1982;

Il Presidente di gara avrà la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di prorogarne la data di svolgimento, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che questi potranno eccepire alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Vincenzo Alfano.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto di cui trattasi.

**Prot. n.** \_\_\_\_\_

**Tortora** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della Centrale Unica di**

**Committenza**

**Ing. Domenico FONTANA**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA  
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL  
CEDRO E TORTORA

---

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN  
CONCESSIONE DEL  
SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE  
TRIBUTARIE E PATRIMONIALI DEL COMUNE DI TORTORA**

**Art. 1  
Oggetto dell'affidamento**

Oggetto dell'affidamento è la gestione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate, sia di natura tributaria che di natura non tributaria, dell'Ente.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, rientrano nell'oggetto dell'affidamento le seguenti entrate: Tarsu, Tares, Tari, Ici, Imu, Tasi, Tosap, Imposta Pubblicità e Diritti Pubbliche Affissioni, Servizio Idrico Integrato, Rette Mensa e Trasporto Scolastico, Oneri di Urbanizzazione, Diritti di Concessioni Varie, Diritti di Segreteria, Spese di Giustizia (solo ove non recuperate dall'Ente), Sanzioni amministrative per violazione di regolamenti, Sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada, altre entrate connesse all'edilizia e lavori pubblici, fitti attivi, ecc;

Nella presente concessione è compresa anche la riscossione coattiva delle entrate: di competenza di anni precedenti, non ancora incassati dall'amministrazione comunale e per i quali non si è ancora provveduto a predisporre gli elenchi per la riscossione coattiva; relative a procedure di riscossione coattiva già iniziate negli anni precedenti tramite ruolo, concluse senza esito, per le quali sia stata presentata da parte dell'Agente della Riscossione richiesta di discarico per inesigibilità e che sono ancora riscuotibili in base alla relativa normativa.

L'impresa affidataria non potrà invece riscuotere le entrate per le quali, alla scadenza del presente contratto, non sono stati compilati gli elenchi per la riscossione coattiva.

La gestione dell'attività di riscossione deve interfacciarsi con i gestionali informatici posseduti ed in uso all'ufficio tributi/entrate. Le banche dati che verranno consegnate alla società affidataria, dovranno essere aggiornate da quest'ultimo, consentendo all'ufficio comunale di visualizzare (*on-line*) i dati in tempo reale.

**Art. 2  
Durata**

La durata dell'affidamento è di anni tre decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo proroga fino ad un massimo di mesi sei, nel rispetto delle disposizioni di legge; in ogni caso dovrà essere motivata la

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA  
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL  
CEDRO E TORTORA**

---

convenienza per il Comune e l'interesse pubblico e il rispetto delle leggi all'epoca vigenti.

Qualora l'affidatario non sia interessato alla ripetizione del servizio, dovrà comunicare inderogabilmente detta intenzione, con preavviso di almeno sei mesi dalla scadenza, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Tuttavia l'aggiudicatario si impegna a gestire il servizio affidato alle stesse condizioni previste dal presente Capitolato.

**Art. 3  
Corrispettivo del servizio**

L'attività viene retribuita mediante riconoscimento di un aggio, sull'importo effettivamente riscosso (capitale, sanzioni, interessi) per ogni singola posizione affidata, quale offerta più vantaggiosa che risulterà dall'esito di gara.

L'affidatario tratterrà direttamente i corrispettivi di propria spettanza, debitamente fatturati, all'atto del riversamento eseguiti a favore del Comune, nei termini concordati.

Per singola posizione si intende il singolo contribuente e non altri criteri (come, ad esempio, il calcolo per ogni riga degli importi dovuti dal contribuente).

L'aggio è quello risultante dal successivo contratto che regola l'affidamento del presente capitolato e che costituisce parte integrante e sostanziale.

L'importo presumibile di entrate inerenti alle morosità da recuperare ogni anno ammonta, mediamente, a circa euro 600.000,00 (seicentomila/00), dovuti in seguito all'emissione di avvisi di accertamento, di comunicazioni di sollecito o di ingiunzione/intimazioni di pagamento, notifica Verbali al Codice della Strada, nonché a seguito di notifica di tutti gli altri atti/richieste di pagamento dell'Ente.

Restano a carico della ditta aggiudicataria del servizio tutte le spese per la notifica degli atti relativi alla riscossione coattiva.

All'Affidatario sono riconosciuti, da parte dell'Ente, i rimborsi delle spese sostenute per lo svolgimento delle procedure di recupero coattivo delle entrate risultanti infruttuose solo nel caso in cui gli importi vengano annullati per effetto di un provvedimento di sgravio, oppure in caso di accertata inesigibilità, previa giustificazione e rendicontazione, nella misura prevista dalla Tabella a) e b) del DM 21/11/2000 e s.m.i.; tale rimborso, dovrà essere oggetto da parte dell'affidatario di una specifica e documentata istanza, da presentare all'Ente entro sei mesi dell'anno successivo a quello in cui dette spese divengono definitive.

Negli altri casi il rimborso delle spese concernenti le procedure esecutive saranno a carico del debitore, nella misura stabilita dal D.M. 21/11/2000 e ss.mm.ii. e dalle tariffe stabilite dalla normativa speciale in materia.

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL CEDRO E TORTORA

---

E' escluso ogni altro corrispettivo o rimborso a favore dell'Affidatario non previsto nel presente capitolato.

Sono a carico del contribuente le spese postali o di notifica, l'importo degli interessi aggiornati alla data di riscossione del credito relativo, nonché le spese proprie della procedura coattiva, come indicato nei precedenti commi del presente articolo; nessun altro onere aggiuntivo potrà essere posto a carico dei contribuenti/utenti per il servizio di riscossione.

L'importo presunto del compenso spettante alla ditta affidataria per ogni anno, stimando una riscossione media del 50% delle somme affidate mediamente in riscossione ogni anno, è di euro 24.000,00 (euro ventiquattromila/00), IVA esclusa se ed in quanto dovuta, all'anno.

Alla società affidataria non sarà riconosciuto alcun compenso sulle somme per le quali si renderà necessaria l'attivazione del procedimento di recupero coattivo da parte del competente Ufficio comunale, né sulle riscossioni dei residui effettuate per intervento diretto degli uffici comunali.

## **Art. 4 Requisiti**

La società affidataria deve possedere i requisiti indicati dall'art. 52, del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e s.m.i., nonché dalle altre disposizioni normative vigenti in materia.

Possono partecipare alla gara tutte le imprese specializzate nella gestione dei servizi di riscossione coattiva delle entrate tributarie e non tributarie dei Comuni, con un'esperienza almeno quinquennale maturata nell'ambito dell'attività di riscossione coattiva delle entrate di cui trattasi.

In particolare, le ditte partecipanti dovranno avere svolto l'attività di riscossione coattiva di entrate (tributarie e/o patrimoniali) con esito positivo continuativamente per almeno un quinquennio ricompreso negli anni dal 2007 al 2016 a favore, contemporaneamente (con periodo considerato comunque solo una volta) o anche in periodi diversi, di almeno numero tre comuni, di cui almeno uno ricompreso nella classe I o II o III o IV di cui all'art. 2 del D.Lgs. 507/1993, ed avere alle proprie dipendenze soggetti con qualifica di ufficiale della riscossione.

## **Art. 5 Garanzia**

A garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli altri obblighi patrimoniali, derivanti dal conferimento dell'affidamento, la società risultante affidataria del servizio è tenuta a costituire, prima della sottoscrizione del contratto, una garanzia fidejussoria secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL CEDRO E TORTORA

---

La cauzione non sarà svincolata che alla scadenza della concessione stessa e dopo che l'amministrazione avrà accertato che la società affidataria del servizio abbia assolto a tutti i suoi obblighi.

Il Comune ha facoltà di procedere ad esecuzione sulla cauzione, ad esclusivo interesse dell'ente, nei modi e con le procedure di cui al contratto sottoscritto del quale il presente capitolato costituisce parte integrante e sostanziale.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'amministrazione, fermo restando quanto previsto al successivo articolo avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo quanto previsto dal comma 5, dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 103 del DLgs 50/2016 o il mancato reintegro della medesima, ai sensi del precedente capoverso, determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento da parte dell'amministrazione, della cauzione provvisoria.

## **Art. 6 Versamenti**

L'ammontare delle riscossioni conseguite a seguito della riscossione coattiva affluirà su uno specifico conto "*dedicato*" (relativo al Comune di Tortora) di pertinenza dell'aggiudicatario medesimo; l'affidatario dovrà consentire al Comune l'accesso telematico al predetto conto corrente per la sola visualizzazione del saldo e di tutti i relativi movimenti.

La società affidataria ha l'obbligo di versare alla Tesoreria comunale l'ammontare delle riscossioni effettuate al netto dell'aggio, mediante accredito su conto corrente intestato alla Tesoreria comunale, riferito ad ogni singola entrata affidata e gestita.

I riversamenti devono essere eseguiti in riferimento alle somme incassate nella prima, nella seconda e nella terza decade di ogni mese entro tre giorni; pertanto, le somme riscosse dal giorno uno al giorno dieci di ogni mese dovranno essere riversate entro il giorno tredici dello stesso mese, le somme riscosse dal giorno undici al giorno venti di ogni mese dovranno essere riversate entro il giorno ventitre dello stesso mese, le somme riscosse dal giorno ventuno all'ultimo giorno del mese (indipendentemente quindi da quanti

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA  
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL  
CEDRO E TORTORA

---

giorni abbia il mese) dovranno essere riversate entro il giorno tre del mese successivo. Le parti possono convenire anche altre modalità di versamento, purché siano autorizzate espressamente dal Comune e purché tutelino in ogni momento l'interesse dello stesso.

**Art. 7**  
**Penalità**

Per il ritardato versamento delle somme dovute dalla società affidataria, oltre agli interessi conteggiati adottando il tasso legale aumentato di tre punti, si applica una penale pari al 10% (dieci per cento) delle somme versate in ritardo rispetto alle date concordate. Dette somme potranno essere recuperate dal Comune, oltre che attraverso la garanzia prestata, mediate le procedure esecutive previste dalla normativa vigente.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'amministrazione comunale a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, nel caso in cui siano accertate inadempienze e violazioni alle disposizioni concordate.

Saranno inoltre applicate penali qualora la società affidataria non ottemperi agli obblighi assunti, sia per quanto concerne alla puntualità ed alla qualità dell'attività svolta, nonché in ordine alla perfetta esecuzione del servizio svolto.

In particolare verranno applicate le seguenti penalità, determinate con provvedimento dirigenziale:

- per disagi creati ai contribuenti/utenti a causa di disservizi del front-office dell'affidataria, è applicata una penale da € 50,00 (cinquanta/00) ad € 300,00 (trecento/00), per ogni violazione;
- per inadempienze derivanti dal mancato riserbo in ordine a dati e notizie, previa contestazione dell'addebito ed esamina delle osservazioni presentate dall'affidataria, è applicata una penale da € 100,00 (cento/00) ad € 1.000,00 (mille/00), per ogni violazione.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro 10 giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora l'appaltatore non proceda al pagamento, l'amministrazione tratterrà l'importo del valore corrispondente alle penali applicate tramite escussione della garanzia prestata; in tale caso la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati per iscritto, anche tramite posta certificata, dall'amministrazione comunale all'affidataria. Questa avrà la possibilità di presentare le proprie deduzioni per iscritto entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla stessa contestazione.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA  
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL  
CEDRO E TORTORA

---

**Art. 8**  
**Inadempimenti e risoluzione del contratto**

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata per iscritto dall'amministrazione comunale alla ditta aggiudicataria, anche tramite fax o posta elettronica certificata. Nella contestazione sarà prefissato il termine di 5 giorni solari entro il quale dovranno essere presentate le controdeduzioni; decorso tale termine l'amministrazione comunale adotterà le determinazioni di propria competenza.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui dette deduzioni non possono essere accolte, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali previste dall'articolo precedente.

L'amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto senza alcuna formalità, ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del C.C., nel caso in cui la società affidataria contravvenga ad una delle seguenti clausole:

- interruzione parziale o totale del servizio senza giustificati motivi accertati, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- decadenza dalla gestione nei casi previsti dall'art. 13 del D.M. 11 settembre 2000, n. 289;
- perdita dei requisiti previsti dall'art. 52 del D. Lgs 15 dicembre 1997, n. 446;
- applicazione di n. 3 penalità qualora si verificassero da parte della ditta aggiudicataria inadempienze o gravi negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione del servizio;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione di azienda, fallimento della ditta ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'impresa stessa;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- inosservanza delle leggi vigenti in materia e successive modifiche nel corso del contratto.

La risoluzione prevista alla clausola risolutiva espressa dettata nei commi precedenti, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'amministrazione comunale darà per iscritto alla ditta aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento o anche mediante invio della comunicazione tramite p.e.c..

La risoluzione dà diritto all'amministrazione comunale, a rivalersi su eventuali crediti della ditta aggiudicataria nonché sulla cauzione prestata.

L'amministrazione comunale ha altresì la facoltà di rinunciare ad affidare il servizio *de quo* nel caso in cui intervengano modifiche normative che introducano una diversa modalità di svolgimento del servizio stesso.

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL CEDRO E TORTORA

---

Tutte le clausole di risoluzione del presente capitolato sono comunque essenziali e, al verificarsi delle ipotesi previste, è facoltà dell'amministrazione comunale risolvere anticipatamente il contratto con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatto salvo l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per i danni subiti.

## **Art. 9 Responsabilità del servizio**

Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione il concessionario assumerà la completa responsabilità del servizio.

La società affidataria deve ottemperare a tutti gli adempimenti di legge, compresa la trasmissione, nei termini previsti dalle disposizioni normative vigenti, agli organi ed enti preposti, della situazione riepilogativa relativa all'anno precedente, corredata dai dati delle riscossioni effettuate, con l'annotazione degli estremi dei versamenti alla tesoreria comunale e delle altre informazioni che l'ente comunale dovesse ritenere necessarie.

## **Art. 10 Organizzazione del servizio**

Il servizio relativo alle entrate affidate deve essere svolto dalla concessionaria in maniera informatizzata, utilizzando propri capitali, mezzi, personale e con organizzazione a proprio rischio. Nell'ambito dell'autonomia organizzativa, l'affidataria dovrà svolgere ogni attività ritenuta necessaria per conseguire i migliori risultati possibili, nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti.

La ditta aggiudicataria deve utilizzare programmi informatici compatibili con quelli in uso presso il Comune di TORTORA.

In ordine all'attività del servizio di riscossione la concessionaria subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed è tenuta a provvedere, in modo costante e con la diligenza del buon padre di famiglia, al migliore funzionamento del servizio, a tutela degli interessi del Comune.

La ditta affidataria si impegna a fornire un servizio di sportello sul territorio comunale, anche in locali messi a disposizione dall'Amministrazione, ed aperto almeno un giorno a settimana, al fine di fornire ai contribuenti/utenti interessati le informazioni del caso e di consentire agli stessi di presentare le istanze relative alle attività in concessione. L'aggiudicatario dovrà altresì mettere a disposizione dei contribuenti/utenti del Comune di TORTORA un numero telefonico e di fax dedicati, una mail ed una pec.

La concessionaria è tenuta, altresì, a dotarsi di tutte le strumentazioni hardware, degli applicativi/licenze software e delle connessioni internet

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA  
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL  
CEDRO E TORTORA

---

necessarie all'erogazione del servizio e all'effettiva utilizzazione/prestazione di tutte le funzionalità contemplate dai Software gestionali in uso presso il Comune di TORTORA .

La ditta affidataria avrà cura di eseguire la necessaria assistenza e manutenzione della strumentazione informatica prevedendo, inoltre, l'installazione di dispositivi idonei a proteggere i dati da eventuali danneggiamenti (gruppi di continuità, unità di backup in linea, firewall, ecc...).

**Art. 11**  
**Gestione del servizio**

Il Concessionario dovrà espletare il servizio di riscossione coattiva garantendo le seguenti attività:

- a) Acquisizione, in qualsiasi formato, delle "*Liste di carico*" delle posizioni debitorie contenenti tutti i dati necessari per la gestione, redazione e stampa di solleciti, di atti di costituzione in mora e di ingiunzioni di pagamento e di qualsiasi altro atto di supporto al servizio di riscossione da inviare agli utenti/contribuenti;
- b) Controllo formale dei flussi di carico delle posizioni debitorie trasmesse;
- c) Produzione e notifica di atti per l'attività del pre-coattivo (solleciti, costituzione in mora), se richiesti dall'Ente e/o ritenuti opportuni dall'affidatario, e ingiunzioni fiscali per tutte le entrate, con calcolo delle quote aggiuntive (interessi, spese, ecc.) insieme al bollettino/modulo premarcato e/o precompilato in ogni parte, entro 75 giorni dalla trasmissione delle "*liste di carico*" da parte dell'Ente;
- d) Predisposizione di riepiloghi degli atti emessi, distinti per tipologia di entrata e loro trasmissione, anche in via telematica e/o consentendo il discarico *on-line*, all'Ente entro 30 (trenta) giorni dall'emissione degli atti stessi;
- e) Acquisizione e caricamento degli esiti di notifica e gestione degli esiti di notifica negativi;
- f) Gestione dei provvedimenti di rettifica del carico iniziale (sospensioni, sgravi, discarichi, rateizzazioni debiti scaduti), nonché dei provvedimenti di rateizzazione;
- g) Attivazione delle diverse procedure cautelative ed esecutive successive alla ingiunzione entro 90 giorni dalla notifica dell'atto o comunque nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti;
- h) Gestione del contenzioso e delle procedure concorsuali. In particolare, il Concessionario si impegna a gestire ogni attività contenziosa giudiziale connessa all'oggetto dell'affidamento e a mantenere indenne l'Ente da ogni spesa diretta o conseguente; si impegna altresì a partecipare alle procedure concorsuali che interessino i soggetti debitori del Comune. Per la gestione del contenzioso il Concessionario si avvarrà di professionisti qualificati dei cui oneri si farà integralmente carico, anche per tutte le attività che andranno ad esaurirsi successivamente alla scadenza della concessione.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA  
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL  
CEDRO E TORTORA

---

- Qualora il Comune non sia direttamente chiamato in causa dai ricorrenti e il ricorso riguardi anche o soltanto presunti vizi degli atti propedeutici alla riscossione coattiva emessi dall'Ente, l'affidatario è tenuto a notificare copia del ricorso al Comune affinché questi valuti l'opportunità di intervenire in giudizio secondo le norme vigenti;
- i) Trasmissione dei dati relativi alla tentata riscossione coattiva con esito negativo, con l'indicazione delle motivazioni che non consentono il recupero del credito vantato dall'ente comunale, allegando la documentazione da cui si evincono tutti i tentativi effettuati dalla società affidataria per il recupero coattivo; per tali crediti, l'affidatario presenterà all'Ente apposita "*comunicazione di inesigibilità*" a sensi dei successivi commi del presente articolo;
  - j) Predisposizione e trasmissione, anche in via telematica e/o consentendo il scarico on-line, ogni dieci giorni, secondo quanto riportato al successivo articolo 20 (Rendiconti contabili), di un rendiconto che contenga tutte le informazioni relative alle riscossioni eseguite e in corso e delle posizioni di difficile esigibilità e inesigibilità;
  - k) Conclusione del procedimento di riscossione, se il medesimo è ancora in corso per cause non imputabili al Concessionario, non oltre il termine di due anni dalla consegna da parte dell'Ente della relativa "*Lista di Carico*".

L'applicativo gestionale utilizzato dalla ditta affidataria deve consentire l'elaborazione e la stampa di dati statistici con diverse opzioni di interrogazione sui dati rilevati (entrate riscosse per periodo, per categoria, per tariffa o altro criterio, ecc.). Gli addetti degli uffici comunali devono avere l'accesso per eseguire tali elaborazioni e stampe. L'attivazione del servizio deve essere preceduta dalla verifica congiunta del regolare funzionamento degli applicativi software del cui esito si darà atto in apposito verbale.

Ai fini del controllo delle comunicazioni di inesigibilità trasmesse si farà riferimento, in particolare, alle disposizioni di cui agli artt. 19 e 20 del Dlgs 112/1999 e s.m.i., e, comunque, alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. L'Ente procede al controllo delle quote poste in scarico e di tutta la documentazione comprovante l'inesigibilità della quota ai fini della presentazione della domanda di scarico di cui all'art. 19 del d.lgs. n. 112/1999. Per le quote per cui sono in corso procedure esecutive non si procede al scarico sino alla conclusione delle procedure in corso.

In qualsiasi fase della riscossione, il Concessionario deve monitorare le posizioni debitorie "a rischio" per l'attivazione di procedure concorsuali o di liquidazione e predisporre tutti gli atti (es. ingiunzione fiscale, domanda di insinuazione al passivo, osservazioni progetto stato passivo etc.) necessari nel corso delle procedure.

Qualora, nel corso del servizio si rendessero necessarie prestazioni aggiuntive, le stesse saranno regolarizzate con apposito atto.

Alla scadenza dell'affidamento è fatto obbligo alla concessionaria di consegnare al Comune, gratuitamente, tutte le copie della banca dati cartacea

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA  
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL  
CEDRO E TORTORA

---

e della banca dati informatica/elettronica, ossia le copie dei file dei dati contenuti negli archivi formati e detenuti in ragione della concessione, nonché di continuare a consentirne l'accesso telematico negli anni successivi per ogni e qualsiasi verifica e/o interrogazione di cui l'Ente stesso avesse necessità.

**Art. 12**  
**Personale**

Il personale impegnato allo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'affidataria, la quale provvederà ad adottare tutele, misure e dispositivi di sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa vigente.

La concessionaria ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi che si rendessero necessari a garantire il regolare funzionamento e la corretta esecuzione del servizio stesso, impiegando adeguate figure professionali.

Qualora venga dislocato del personale presso la sede comunale, per il servizio di vigilanza, di verifica o per motivi legati all'attività di riscossione svolta, questo sarà delegato a rappresentare il concessionario e dovrà essere munito della prescritta tessera di riconoscimento rilasciata dal Comune. Per comprovati motivi inerenti al servizio svolto, detto personale potrà essere sostituito su richiesta del Comune.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il concessionario e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune se non previsto da disposizioni di legge.

**Art. 13**  
**Osservanza delle leggi e dei regolamenti**

La riscossione deve essere effettuata nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti vigenti in materia.

**Art. 14**  
**Obblighi dell'ente comunale**

L'amministrazione comunale si impegna a consentire alla ditta aggiudicatrice la visualizzazione delle banche dati e della documentazione in proprio possesso, nonché a fornire alla stessa tutte le informazioni necessari e per lo svolgimento del servizio di riscossione *de quo*; qualora la ditta aggiudicataria ritenga necessario acquisire copia dei predetti dati e documenti, il tutto avverrà a carico ed onere della ditta medesima.

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL CEDRO E TORTORA

---

L'ente comunale dovrà fornire la massima collaborazione al fine di favorire lo svolgimento dell'attività affidata, concordando con l'affidatario tutte le attività da espletare.

## **Art. 15**

### **Garanzia e riservatezza dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..**

E' fatto obbligo al concessionario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie, raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia prevista dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

L'affidatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio.

In caso di acclarata responsabilità personale del dipendente per violazione agli obblighi imposti dal contratto sottoscritto, la ditta affidataria è tenuta ad adottare i provvedimenti consequenziali, con possibilità del Comune di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie.

Il concessionario del servizio assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati.

## **Art. 16**

### **Oneri e obblighi dell'affidataria**

La concessionaria non potrà esentare alcuno dal pagamento, né accordare riduzioni, se non nei casi espressamente stabiliti dalla legge e dal regolamento comunale.

Per la gestione del presente servizio, oltre a quanto espressamente contenuto negli altri articoli del presente capitolato, sono a carico della ditta affidataria i seguenti oneri e obblighi:

1. spese per interventi di formazione del proprio personale locale;
2. nomina di un proprio responsabile col compito di porsi come interlocutore e punto di riferimento per il Comune;
3. istituzione di uno sportello sul territorio del Comune di TORTORA dove i contribuenti abbiano la possibilità di acquisire informazioni e documenti inerenti alla gestione delle riscossioni oggetto del presente contratto;
4. istituzione di un apposito numero telefonico dedicato ai contribuenti del Comune di TORTORA ;
5. attivazione del sistema di archiviazione digitale per immagini degli atti;
6. provvedere alla rateazione delle somme dovute dai contribuenti, concordate con il competente ufficio comunale, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni dettate dal vigente regolamento comunale generale delle entrate.



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL CEDRO E TORTORA

---

La funzionalità del servizio dovrà essere raggiunta entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto.

## **Art. 17** **Manifesti ed avvisi**

Tutti i manifesti ed avvisi che la concessionaria ritenesse di pubblicare nell'interesse del servizio devono essere preventivamente approvati dal Comune.

## **Art. 18** **Stampati e bollettari**

La concessionaria deve farsi carico di predisporre e dotare a proprie spese la gestione di tutti gli stampati, registri, bollettari e quanto altro necessario all'espletamento del servizio ivi compreso l'obbligo di predisporre e fornire i bollettini da mettere a disposizione degli interessati.

I bollettari che dovessero essere utilizzati ai fini delle operazioni di esazione consentite o autorizzate dal Comune, dovranno essere annotati in apposito registro di carico e scarico ed opportunamente vidimati.

Per esigenze meccanografiche la concessionaria potrà eseguire presso sedi centrali o periferiche l'elaborazione di tutti gli atti utilizzando la necessaria modulistica. Detta modulistica, se soggetta a vidimazione, potrà esserlo in uno dei modi previsti dalle vigenti norme in materia fiscale e, comunque, sottoposta a controllo a cura degli organi amministrativi comunali.

## **Art. 19** **Conservazione atti**

Le banche dati informatiche aggiornate, nonché i registri e tutta la documentazione cartacea dovranno essere consegnati al Comune alla fine di ogni anno, unitamente ai rendiconti contabili per gli opportuni controlli e conservazione nell'archivio comunale.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di conservare e esibire gli atti relativi alla riscossione nonché quelli riferiti alle procedure esecutive, per consentire all'ente comunale di verificare la bontà dell'attività svolta, con particolare attenzione alle pratiche per le quali non è stato possibile il recupero, totale o parziale del credito vantato dal Comune nei confronti di uno specifico contribuente.

La documentazione sopra indicata verrà conservata, dal depositario, a norma delle vigenti disposizioni.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA  
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL  
CEDRO E TORTORA

---

**Art. 20**  
**Rendiconti contabili**

L'agente della riscossione dovrà rendicontare ogni dieci giorni, come indicato al precedente articolo 11 (Gestione del servizio) l'esatta situazione dei recapiti avvenuti e di quelli falliti.

In particolare le riscossioni relative alla prima decade di ogni mese devono essere rendicontate entro il giorno quindici dello stesso mese, le riscossioni relative alla seconda decade di ogni mese devono essere rendicontate entro il giorno venticinque dello stesso mese e le riscossioni relative alla terza decade (indipendentemente da quanti giorni ha il mese stesso) devono essere rendicontate entro il giorno cinque del mese successivo.

L'ammontare netto di spettanza del comune è costituito dalle somme incassate per canoni, tariffe, tributi, sanzioni ed interessi, decurtato dell'aggio di pertinenza del concessionario. L'ammontare di detto aggio, gravato da I.V.A. se ed in quanto dovuta, deve essere indicato in apposita fattura emessa (contestualmente al riversamento al Comune delle somme di sua competenza) per le somme a favore della società aggiudicataria, a cui verrà allegato un rendiconto analitico degli incassi; tale rendiconto analitico potrà essere fornito anche su supporto informatico (foglio excel), e dovrà indicare per ogni somma riscossa la tipologia di entrata e ogni altra informazione che consenta in modo chiaro e dettagliato il controllo delle singole partite rimosse (esempio: dati debitore; estremi atto propedeutico; estremi atto di riscossione coattiva; importo somme versate e relativa annualità e distinzione per interessi, sanzioni, spese di notifica, e spese relative alle diverse procedure). Il rendiconto stesso dovrà riportare gli estremi della relativa fattura.

**Art. 21**  
**Responsabilità verso terzi**

La concessionaria terrà completamente sollevata e indenne l'amministrazione e gli organi comunali da ogni responsabilità verso terzi sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizio verso i committenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dall'assunta concessione, sempreché connessa agli obblighi riguardanti la concessione stessa.

Valgono le disposizioni indicate nel contratto che regola la concessione della quale il presente capitolato costituisce parte integrante e sostanziale.

**Art. 22**  
**Subappalto del servizio**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA  
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL  
CEDRO E TORTORA

---

Il subappalto del servizio da parte del concessionario è regolato dalla normativa vigente.

**Art. 23**  
**Atti successivi alla scadenza della concessione**

E' fatto divieto al concessionario di emettere atti o effettuare riscossioni successivamente alla scadenza della concessione, in assenza di proroga di cui all'art. 2 del presente capitolato, relativamente a crediti maturati a favore dell'ente comunale in data successiva alla scadenza stessa.

Il concessionario dovrà, in ogni caso, consegnare all'ente impositore o al concessionario subentrato le banche dati nel formato richiesto dal Comune, nonché tutti gli atti e la documentazione inerente a pratiche relative a contribuenti del Comune.

Rimarrà in capo alla società affidataria il compito di provvedere all'attivazione delle procedure esecutive per quei contribuenti per i quali erano già stati trasmessi da parte del Comune le "liste di carico" per la riscossione coattiva in data antecedente alla scadenza dell'affidamento.

**Art. 24**  
**Vigilanza e controlli**

Il Dirigente/Responsabile del Settore Finanziario o altro funzionario all'uopo delegato dallo stesso, avrà sempre libero accesso ai documenti relativi alle entrate di competenza del Comune di TORTORA e potrà esaminare gli atti di gestione per controllare lo svolgimento dell'attività affidata, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle disposizioni della normativa vigente ed alle condizioni contrattuali.

**Art. 25**  
**Stipulazione del contratto e spese contrattuali**

La stipulazione del contratto rimane subordinata alla verifica dell'assenza di cause ostative di cui alla disciplina antimafia e delle altre disposizioni di legge di riferimento. Con apposita comunicazione, a seguito dell'affidamento, verrà richiesta la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione disciplinato dal presente capitolato, sono a carico del concessionario, che è tenuto a versarle anticipatamente alla sottoscrizione.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA  
I COMUNI DI ORSOMARSO, PAPASIDERO, SANTA MARIA DEL  
CEDRO E TORTORA

---

**Art. 26**  
**Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente all'affidamento del presente servizio in materia di riscossione è competente il Foro di Paola (CS).

**Art. 27**  
**Rinvio**

Per tutto ciò che non fosse contemplato nel presente capitolato, si rinvia a quanto previsto dalle leggi amministrative e civili in generale.

**Art. 28**  
**Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dagli atti ad esso collegato, si fa espresso rinvio alle norme del Codice Civile, al regolamento generale per la contabilità dello Stato, al D. Lgs. n. 50/2016, nonché alle vigenti disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di appalti di servizi, forniture e concessioni, alle varie disposizioni normative inerenti alle entrate per le quali viene affidato il servizio di riscossione e allo Statuto del Contribuente di cui alla L. n. 212/2000, norme che si intendono qui riportate per intero, note e ben conosciute dalle parti medesime, che le approvano, rimossa ogni eccezione.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
Ing. Domenico FONTANA