



COMUNE

TORTORA

di

PROVINCIA DI COSENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE - SERVIZIO TECNICO LL. PP. -

N. 169 del Reg. Gen.

del 12 / 03 /2018

N. 132 del Reg. U.T.

del 12 / 03 /2018

OGGETTO:

Affidamento dell'appalto relativo al servizio di "Manutenzione aree verdi" – Approvazione schema di invito a presentare offerta - CIG Z2D22B895B

L'anno Duemiladiciotto il giorno Dodici, del mese di Marzo, nel proprio Ufficio,

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL. PP. -

PREMESSO:

- che si rende necessario procedere all'affidamento dell'appalto relativo al servizio di "Manutenzione aree verdi";

RAVVISATA la necessità di scegliere il "sistema di contrattazione" e le ulteriori prescrizioni previste dall'art. 192 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa, per la stipulazione del contratto, indicando il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente, la conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO:

- che con la presente determinazione, adottata dal sottoscritto Ing. Domenico FONTANA – Responsabile del Servizio LL. PP., si stabilisce di affidare l'appalto del servizio di che trattasi ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per il prezzo a base d'asta di € 14.500,00, di cui € 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA, per il periodo di mesi sei;
- che con il conferimento dell'appalto si intende: "assicurare il servizio di manutenzione delle aree verdi di proprietà comunale";
- che il "contratto" avrà ad oggetto l'esecuzione dell'anzidetto servizio e sarà stipulato mediante sottoscrizione da parte dell'affidatario a titolo di accettazione della determinazione di aggiudicazione;
- che alla relativa spesa si farà fronte con fondi di bilancio comunale;

RITENUTO:

- di procedere all'appalto del servizio in argomento ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dando atto che risulterà aggiudicataria la Ditta che avrà praticato il massimo ribasso sull'importo a base d'asta, escludendo le offerte in aumento, considerate le caratteristiche del servizio;

- di approvare anche l'invito a presentare offerta, secondo lo **Schema dell'“ALLEGATO A”**, facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di invitare anche la ditta attuale gestore del servizio tenuto conto della regolarità del servizio svolto e della necessità di evitare che la gara vada deserta.

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 con il quale è stato approvato il “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”

VISTO il Decreto n. 434 del 11.01.2018 con il quale il Sindaco pro tempore del Comune di Tortora ha conferito al sottoscritto Ing. Domenico FONTANA la nomina di Responsabile dell’Area Tecnica in ordine alle funzioni previste dall’art. 107, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in materia;

Per le ragioni suesposte;

DETERMINA

- 1) - DI PROCEDERE all'appalto relativo al servizio di “Manutenzione aree verdi” ai sensi dell’art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dando atto che risulterà aggiudicataria la Ditta che avrà praticato il massimo ribasso sull’importo a base d’asta, escludendo le offerte in aumento;
- 2) - DI APPROVARE l’invito a presentare offerta secondo lo **“SCHEMA dell’ “ALLEGATO A”**, facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione relativa al servizio di cui trattasi;

Copia della presente determinazione viene trasmessa al Responsabile del servizio finanziario.



Responsabile del Servizio LL. PP. – T.M.
Ing. Domenico FONTANA

Data: 12/03 /2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna. Reg. Pubbl. N. 0296.18

Data 13 MAR. 2018

IL MESSO COMUNALE



Il Messo Comunale
Angelo BRUNO





COMUNE

DI

TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

Via Panoramica al Porto, 9 - 87020 TORTORA
 ☎ +39-985-764008 - ☎ +39-985-765226

Codice Fiscale - Partita I.V.A. 00407150788
 ✉ protocollo@comuneditortora.it

www.comuneditortora.it

Prot. n. _____ del _____

Alla Ditta:

Oggetto: invito a presentare offerta per il conferimento dell'appalto relativo al servizio di "Manutenzione aree verdi"

Si invita, in esecuzione della determinazione n. _____ R.G. del _____ adottata dal Responsabile del Servizio LL.PP. - T.M., a presentare offerta per il conferimento dell'appalto relativo al servizio di "Manutenzione aree verdi" da eseguirsi in conformità al capitolato speciale di appalto.

CIG Z2D22B895B

L'oggetto dell'appalto riguarda l'affidamento di un servizio di gestione del verde pubblico con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica Amministrazione (Pan Gpp) e del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 dicembre 2013.

La gara, sotto la presidenza del sottoscritto Responsabile Servizio LL.PP. e T.M. Ing. Domenico Fontana, si terrà il _____ **.2018 alle Ore 10:00 nell'Ufficio Tecnico del Comune di Tortora in Via Panoramica al Porto n. 9.**

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 14.500,00, di cui € 13.500,00 per importo a base d'asta e € 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA, dando atto che il prezzo è riferito all'intero servizio per la durata di sei mesi;

L'appalto è remunerato con fondi di bilancio comunale.

L'intero servizio di cui trattasi dovrà essere effettuato dalla ditta aggiudicataria, nel pieno rispetto delle norme, patti, condizioni e modalità stabilite nel presente invito.

L'offerta proposta dalla ditta, sarà impegnativa e vincolante per il concorrente per giorni sessanta (60) decorrenti dalla data di svolgimento della gara e dovrà tenere conto di ogni e qualsiasi onere posto a carico dell'appaltatore.

LA PROCEDURA NEGOZIATA sarà effettuata ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con offerte segrete solo in ribasso sul prezzo base indicato nel

presente avviso con aggiudicazione in favore della ditta che ha presentato l'offerta in ribasso più vantaggiosa per il Comune.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte uguali, si procederà, seduta stante, al sorteggio fra le medesime per l'aggiudicazione definitiva.

Le ditte interessate ed in possesso dei requisiti prescritti, che intendono partecipare all'asta, dovranno far pervenire all'indirizzo dell' **UFFICIO TECNICO DEL COMUNE di TORTORA – Via Panoramica al Porto n. 9 – 87020 TORTORA (Cosenza)**, per mezzo del servizio poste italiane con raccomandata a.r. o per mezzo di altro servizio autorizzato di recapito corrispondenza, o direttamente presentato all'ufficio protocollo dell'Ente, non più tardi delle **Ore 13:00** del giorno non festivo antecedente a quello fissato per la procedura negoziata e cioè in data _____ 2018 un plico raccomandato, debitamente controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“GARA DI APPALTO PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI”** – da tenersi il giorno **2018 alle Ore 10:00.**

In detto plico dovrà includersi la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- 1 - Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente con firma leggibile, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, con cui l'offerente senza riserve alcuna, dichiara:
 - a)- Di aver preso integrale conoscenza delle condizioni contrattuali contenute nell'invito, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e di giudicare il prezzo proposto remunerativo e tale da consentire l'effettuazione del “ribasso” formulato e di accettare tutte le condizioni previste nell'invito medesimo;
 - b)- Di non essere nelle condizioni previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - c)- Di non essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla legge 383/2001 e ss.mm.ii., oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla citata legge ma che il periodo di emersione è concluso;
- 2 - Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, I. A. e A., di data non anteriore ad un anno a quello fissato per l'asta, da cui risulti specificata la categoria commerciale inerente l'appalto in argomento, il nome del titolare della Ditta individuale e del legale rappresentante della Società. In luogo del predetto Certificato è consentito produrre autocertificazione, in conformità al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- 3 - Certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge 12/marzo/1999, n. 68: “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

In sostituzione delle certificazioni di cui ai punti: 2 e 3 potranno essere presentate dichiarazioni, di data non anteriore a quella del presente invito, sottoscritte dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente con firma leggibile accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa in una busta separata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la scritta: **“OFFERTA ECONOMICA”**, nella quale non dovrà essere inserito alcun altro documento.

Detta offerta dovrà essere espressa in percentuale di ribasso sulla base d'asta, così in cifre come in lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal rappresentante legale della società o Enti Cooperativi. Si precisa che la percentuale di ribasso offerta si intende calcolata tenuto conto dell'importo dei propri costi della manodopera e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che devono essere indicati espressamente nell'offerta, a pena di esclusione dalla gara. In caso di correzioni, le stesse dovranno essere confermate e sottoscritte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

SI AVVERTE che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le sanzioni penali previste dalla legge.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, per cui nessun addebito potrà essere mosso all'Amministrazione se lo stesso non giungerà a destinazione in tempo utile per la gara.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di un'offerta precedente.

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quello più conveniente per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale di ribasso proposta.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le **ore 13:00** del giorno, non festivo, precedente a quello fissato per l'Asta o che non risulti pervenuto per mezzo del servizio poste italiane con raccomandata a.r. o per mezzo di altro servizio autorizzato di recapito corrispondenza o direttamente presentato all'ufficio protocollo dell'Ente o, ancora, sul quale manchi il nome del mittente o la specificazione dell'oggetto della gara.

L'aggiudicatario, reso edotto dell'esito favorevole della gara, dovrà adempiere ai seguenti obblighi:

- 1. Prestare la cauzione definitiva ai sensi di legge e presentare i documenti previsti dal capitolato;*
- 2. Sottoscrivere la determinazione di aggiudicazione che avrà valore contrattuale, dando atto che la ditta aggiudicataria viene esonerata fin d'ora a sostenere le conseguenti spese di bollo, registrazione e diritti di Segreteria;*

Il pagamento sarà effettuato all'aggiudicatario mensilmente a servizio eseguito, dietro presentazione di regolare fattura, dopo che il servizio di cui trattasi sarà stato controllato da parte degli uffici comunali per verificarne la rispondenza alla qualità e quantità richieste, e dopo che l'aggiudicatario stesso avrà adempiuto agli obblighi di cui ai precedenti punti: 1 e 2.

Per quanto non previsto dal presente invito, si applicano le norme statali ed europee vigenti in materia, nonché quelle regolamentari di questo Comune.

Il Presidente di gara avrà la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di prorogarne la data di svolgimento, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che questi potranno eccepire alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Domenico Fontana.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto di cui trattasi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP. - T.M.
Ing. Domenico Fontana**



COMUNE

di

TORTORA

PROVINCIA DI COSENZA

Via Panoramica al Porto, 9 – 87020 TORTORA

Codice Fiscale – Partita I.V.A. 00407150788

UFFICIO TECNICO

CAPITOLATO SPECIALE
PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE
AREE VERDI

Tortora, lì 12/03/2018

Il Responsabile del Servizio LL.PP. e T.M.

Ing. Domenico Fontana



1) OGGETTO DELL'APPALTO.

L'oggetto dell'appalto riguarda l'affidamento di un servizio di gestione del verde pubblico con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica Amministrazione (Pan Gpp) e del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 dicembre 2013.

A titolo esclusivamente esemplificativo i principali servizi da eseguirsi sono i seguenti:

I. *conservazione dei tappeti erbosi di parchi, giardini, edifici scolastici, edifici di pubblica utilità, piazze e vie cittadine;*

II. *potatura alberi;*

Il non adempimento da parte dell'Impresa a quanto disposto costituirà titolo per il Comune per la rescissione del contratto.

Il Comune si riserva altresì la possibilità di addebitare all'Impresa gli eventuali maggiori oneri sostenuti, per il mancato adempimento da parte dell'Impresa.

Le aree interessate dal servizio sono le seguenti:

- spazio ricreativo tra via A. Guarasci e il Lungomare F.sco Sirimarco;
- parcheggio tra via A. Guarasci e via M. Preti;
- parcheggio via M. Sirimarco;
- area verde – Chiesa Stella Maris;
- area verde – piazza Leonardo da Vinci,
- passeggiata e marciapiedi Lungomare F.sco Sirimarco;
- svincoli S.S. 18;
- area verde Parco Riviera;
- Piazza Madonna delle Grazie e parcheggio Via Provinciale;
- Parcheggio Via Valiani;
- Area verde centro anziani;
- Area verde strada provinciale per Tortora;
- parco R. Lanzino – via Nazionale;
- area verde Mausoleo – Loc. Pergolo;
- area verde – aiuole spartitraffico viale G. Marconi;
- area verde nei pressi della cabina Enel in Via Guida;
- area verde – Scuola Elementare "G. Cunto" - via Falconara;
- area verde – Scuola Media "A. Fulco" - viale G. Marconi;
- area verde – Scuola Materna "Peter Pan" - via C. Alvaro;
- area verde – Scuola Materna "Arcobaleno" - via Giovanni XXIII;
- area verde – Scuola elementare "P. Cavaliere" - via Provinciale;
- area verde e parcheggio scuola "T. Sagario" – Centro Storico;
- spazio verde case popolari - Loc. Crisosa;
- spazio verde sede comunale - via Panoramica al Porto;
- Piazza De Francesco;
- area verde Via Garibaldi;
- alberi e aiuole situati nelle strade comunali della Località Marina e del Centro Storico.

Il Comune si riserva il diritto di eseguire con personale proprio i servizi che riterrà opportuni, nonché aggiungere e/o di stralciare alcune aree, anche in corso di esecuzione dell'appalto.

2) DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto avrà la durata per il periodo di sei mesi dalla data di inizio del servizio.

3) IMPORTO DELL'APPALTO.

L'importo dei servizi dipendenti dal presente Capitolato è valutato, per il periodo di riferimento di cui all'art. 2), in **€ 14.500,00**, di cui € 13.500,00 per importo a base d'asta e € 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA.

4) MODALITA' DI ESECUZIONE E PRESCRIZIONI TECNICHE – PENALI.

Gli interventi vengono definiti con le caratteristiche di seguito descritte.

I. Conservazione dei tappeti erbosi.

La conservazione del tappeto erboso si compone di una serie di operazioni comprendenti:

1. pulizia;
2. tosatura;
3. eliminazione della vegetazione spontanea;
4. raccolta ed allontanamento della vegetazione recisa con trasporto in luoghi concordati con il Comune. La pulizia dei tappeti erbosi da ogni oggetto estraneo (es. carta, residui plastici, oggetti e rifiuti vari), dovrà essere completa ed accurata.

In tutte le aree saranno effettuati i seguenti interventi:

- concimazione almeno 4 volte all'anno;
- diserbo selettivo una volta all'anno, in autunno, con eventuale trasemina;
- taglio prati almeno 2 volte al mese nel periodo da marzo a ottobre e una sola volta al mese nel restante periodo invernale;
- potature piante;
- manutenzione impianto idrico.

La tosatura dei tappeti erbosi verrà eseguita mediante macchina semovente a lama rotante, radente o elicoidale. Le macchine tosaerba dovranno essere omologate all'uso in ambiente urbano e quindi munite dei silenziatori.

Gli utensili di taglio delle macchine tosaerba dovranno essere protetti secondo quanto disposto dalle vigenti normative.

L'altezza di taglio dovrà essere mantenuta intorno ai 3 – 3,5 cm per gli interventi nei mesi di maggio, settembre, ottobre; intorno ai 4,5 – 5 cm per i tagli nei mesi più caldi (giugno, luglio e agosto).

Gli interventi di tosatura si eseguiranno in condizioni di tempo non piovoso, su terreno sufficientemente asciutto. L'Ufficio Tecnico ordinerà l'interruzione degli interventi qualora ritenga le condizioni atmosferiche incompatibili con le operazioni di tosatura.

Le operazioni di tosatura dovranno essere completate attorno alle essenze arboree ed arbustive in modo da non danneggiarle in alcun modo (eventualmente eseguendo i tagli a mano), e con taglio mediante decespugliatore attorno ai manufatti, o in generale nei punti dove non è possibile accedere con mezzi a ruote.

Nel caso si riscontrassero danni o ferite, si applicherà, a giudizio dell'Ufficio Tecnico, una penale di **€ 30,00** per ciascuna essenza danneggiata o nei casi più gravi sarà richiesta la sostituzione della stessa.

La tosatura dovrà comprendere la contemporanea eliminazione di tutte le piante (arboree, arbustive, erbacee) cresciute spontaneamente sui tappeti erbosi, lungo i cordoli delle aiuole o sottochioma ad alberi ed arbusti, e comunque dove la loro crescita reca danno, anche estetico, al patrimonio verde e alle sue strutture.

Nel caso della mancata eliminazione di astoni di specie arboree infestanti l'Ufficio Tecnico provvederà a darne segnalazione all'Impresa, ordinando di eseguire l'intervento entro le 24 ore. La mancata esecuzione comporterà l'applicazione di una penale di **€ 100,00** per ogni giorno di ritardo.

Il materiale di risulta sarà asportato immediatamente dall'area entro la giornata lavorativa; l'abbandono di cumuli di erba (anche di piccole dimensioni) sino alla giornata successiva non è ammesso.

Le principali malattie dovranno essere trattate attraverso l'applicazione di tecniche (ad esempio, trattamenti termici, meccanici o biologici) che consentano la riduzione la minimo dell'impiego di prodotti fitosanitari, che, ove utilizzati, devono essere di origine naturale.

La mancata asportazione del materiale di risulta comporterà l'applicazione di una penale di € **150,00** per ogni giorno di ritardo.

II. Potatura alberi.

La potatura svolge una azione di sostegno all'albero attraverso la riduzione della chioma e la rimozione di parti secche in quota e favorisce la ripresa dello sviluppo e la relativa formazione di nuovo legno nei suoi punti più deboli, evita importanti lesioni all'albero, come le rotture di branche, e garantisce la necessaria messa in sicurezza della pianta a tutela dell'incolumità delle persone.

Il servizio sarà effettuato da personale scrupolosamente preparato e che ha una forte passione per la cura degli alberi.

Le potature dovranno essere effettuate rispettando per quanto possibile la ramificazione naturale dell'albero e su rami di piccole dimensioni. I tagli dovranno essere netti e rispettare il collare senza lasciare monconi. La potatura sia per gli alberi a foglia caduca che per i sempreverdi sarà effettuata nel periodo invernale.

5) PENALITÀ E SANZIONI.

Nel caso di inosservanza delle disposizioni e modalità esecutive ed al verificarsi delle inadempienze, in aggiunta a quanto sopra disciplinato, verrà addebitata all'Impresa una penale di € **100,00** per ogni singola infrazione rilevata.

L'inadempienza contrattuale sarà contestata con lettera raccomandata A.R. e, decorsi 5 giorni dalla data di ricezione senza che siano state fornite dall'Impresa giustificazioni ritenute valide dall'Amministrazione Comunale, si procederà alla ritenuta di quanto specificato nel precedente comma con trattenute sui compensi in occasione della prima liquidazione.

6) SERVIZI EVENTUALI NON PREVISTI.

Per l'esecuzione di categorie di servizi e per le quali non si hanno i prezzi corrispondenti si utilizzerà il prezzario dell'Assoverde in vigore.

Le macchine ed attrezzi dati a noleggio dovranno essere in perfetto stato di servibilità e provvisti di tutti gli accessori necessari per il loro regolare funzionamento.

Saranno a carico dell'Impresa la manutenzione degli attrezzi e delle macchine e le eventuali riparazioni affinché siano sempre in buono stato di servizio.

7) ESECUZIONE DEI SERVIZI – VIGILANZA DEL COMUNE.

Gli interventi devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte ed in conformità a quanto stabilito dal capitolato nonché ad ogni altra indicazione data dal Comune sotto la piena responsabilità dell'Impresa.

Il Comune potrà designare uno o più incaricati che avranno il potere di effettuare le necessarie verifiche e controlli e di impartire all'Impresa le necessarie direttive e le osservazioni opportune sull'andamento delle operazioni ai fini della conformità dell'esecuzione del servizio e del suo svolgimento alle condizioni stabilite.

Le prove e le verifiche, eventualmente eseguite dal Comune nell'esercizio delle suddette facoltà, non lo impegnano qualunque sia il loro esito, all'accettazione del servizio effettuato.

La presenza degli incaricati del Comune nel corso dell'esecuzione degli interventi non solleva l'Impresa ed il proprio incaricato da alcuna responsabilità che loro compete.

L'Impresa è inoltre ritenuta responsabile del rispetto da parte del proprio personale impiegato delle norme di legge in materia di sicurezza, nonché delle disposizioni particolari vigenti all'interno del luogo delle singole operazioni.

8) ESECUZIONE DI UFFICIO.

Qualora i servizi, o parte di essi, siano in ritardo per negligenza dell'Impresa e si riconosca esservi necessità di assicurare il compimento nel termine previsto dal contratto, il Comune a proprio insindacabile giudizio, mediante lettera raccomandata A.R., assegnerà all'Impresa un termine per completare gli interventi in ritardo, sotto la comminatoria dell'esecuzione d'ufficio.

Scaduto il termine assegnato, il Comune in contraddittorio con l'Impresa, o in sua mancanza, con l'assistenza di due testimoni, constaterà se ed in qual modo l'Impresa stessa abbia adempiuto alle ingiunzioni fattegli.

A seconda dei risultati di detta constatazione, il Comune provvederà all'esecuzione d'ufficio, riservandosi il diritto di risoluzione del contratto.

Le maggiori spese derivanti dall'esecuzione d'ufficio saranno a carico dell'Impresa.

9) PERSONALE DELL'IMPRESA.

Il personale che l'Impresa destina ai servizi deve essere costantemente, per numero, quantità e professionalità adeguato all'impegno richiesto dagli interventi da eseguire, alla disponibilità delle attrezzature e dei materiali.

Il personale deve essere formato in tema di pratiche di giardinaggio ecocompatibili e deve saperle applicare nell'esecuzione del servizio.

L'Impresa deve designare un suo rappresentante in qualità di Direttore Tecnico, dotato delle necessarie facoltà di decisione nell'ambito delle operatività da eseguire e munito di regolare procura di firma. Egli deve essere sempre presente sul luogo degli interventi, rispondere in qualsiasi momento alle richieste del Comune e non potrà essere sostituito senza preventivo accordo con il Comune.

Se per imperizia, imprudenza, negligenza od inosservanza delle disposizioni di Legge o dei regolamenti interni, si rilevassero situazioni di pericolo alle persone, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per colpa dell'Impresa, a carico della quale saranno tutti gli oneri necessari per il completamento degli interventi.

10) ONERI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO.

Saranno a carico dell'impresa tutte le spese ed oneri relativi al personale, all'acquisto e manutenzione dei mezzi e dei materiali, all'assicurazione del personale contro gli infortuni, all'assicurazione per invalidità, vecchiaia, ecc. a norma di legge, all'assicurazione della responsabilità civile verso terzi, alle imposte e tasse riferibili al servizio ed a quanto altro abbia attinenza al servizio stesso.

11) TUTELA DEI LAVORATORI.

Nell'esercizio dei servizi che formano oggetto del contratto l'Impresa è tenuta alla scrupolosa osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, degli usi, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra norma vigente, sia in rapporto alle modalità di esecuzione degli interventi, sia nei confronti del personale dipendente.

L'Impresa, sarà tenuta in particolare all'osservanza delle norme riguardanti le varie forme di assicurazione (infortuni, previdenza sociale, ecc.), gli assegni familiari, le indennità varie, ecc.

L'Impresa, se richiesto, dovrà dimostrare di avere ottemperato a tutte le menzionate prescrizioni, alle assicurazioni a valere per la responsabilità civile e di avere adottato tutte le cautele atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, sotto l'osservanza delle Leggi a tutela del lavoratore.

In particolare, l'Impresa si impegna ad osservare ed applicare tutte le norme di Legge (con particolare riferimento alle misure generali di tutela previste D.Lgs n° 81/2008 e successive

modifiche) e le prescrizioni degli Enti Previdenziali preposti alla prevenzione infortuni, dell'Ispettorato del lavoro e di altri Enti Pubblici interessati.

Pertanto essa risponderà delle eventuali infrazioni e si assumerà l'onere delle relative penalità, anche se queste venissero direttamente imposte al Comune.

L'Impresa si obbliga inoltre ad applicare integralmente tutte le norme previste dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro applicabile ai propri dipendenti, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

In caso di inottemperanza degli obblighi precisati nel presente articolo, il Comune comunicherà all'Impresa e, se necessario, anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti in corso, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato certificato che gli obblighi predetti sono stati integralmente assolti.

Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non potrà opporre eccezioni al Comune, né avrà titolo al risarcimento danni.

12) DEPOSITO CAUZIONALE DI GARANZIA.

Prima della firma da parte dell'Impresa Appaltatrice dell'impegnativa di esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, la stessa dovrà costituire presso la Tesoreria del Comune una cauzione pari al 10% dell'importo di appalto che sarà prestata nei modi previsti dalle leggi in vigore anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dall'impegnativa di esecuzione dei servizi, dal risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso che la cauzione risultasse insufficiente.

13) SUBAPPALTO.

L'impresa appaltatrice esegue in proprio il servizio compreso nel contratto.

E' consentito il subappalto del servizio, con le modalità e nei limiti fissati dalla normativa vigente, previa autorizzazione del Comune.

In caso di ricorso al subappalto del servizio senza la necessaria autorizzazione l'Impresa si assume la piena responsabilità delle infrazioni alle disposizioni del presente capitolato e di quant'altro dovesse risultare a carico del subappaltatore occulto; in ogni caso, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione definitiva.

14) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Nel caso di gravi e ripetute infrazioni l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere senza preavviso il contratto.

15) SPESE.

Tutte le spese relative all'affidamento, assicurazioni sociali ed infortuni operai, nessuna esclusa ed eccettuata, restano a totale carico dell'aggiudicatario.

16) ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE.

Oltre agli altri oneri specificati nel presente Capitolato Speciale, sono a completo carico dell'Appaltatore tutti gli oneri occorrenti per:

1. L'attrezzatura adeguata all'entità degli interventi ed alle prescrizioni di Legge in materia antinfortunistica;
2. Le misurazioni e i rilievi necessari alle operazioni di consegna, di verifica e di contabilità dei servizi;
3. Ogni e qualsiasi accorgimento, indicazione e simili inerenti l'igiene e sicurezza del lavoro dovendosi l'Appaltatore attenere, in materia, a tutte le disposizioni delle Leggi e dei Regolamenti vigenti all'epoca dell'esecuzione degli interventi;
4. Il trasporto e l'allontanamento, ad intervento ultimato di qualsiasi materiale o mezzo d'opera;
5. La pulizia dei luoghi e lo sgombero, ad intervento ultimato, delle attrezzature, dei materiali residuati e di quant'altro non utilizzato;
6. Tutto quanto in genere occorra per ritenere completamente ultimati a perfetta regola d'arte i servizi;
7. L'assicurazione del servizio e delle attrezzature, nonché quella di responsabilità civile verso terzi, assicurando il risarcimento dei danni a terzi (persone e cose) che avessero a verificarsi in conseguenza degli interventi in atto;
8. L'osservanza rigorosa delle norme derivanti dalle vigenti Leggi relative alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, contro la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, contro la tubercolosi nonché osservare le altre disposizioni in vigore e che potranno intervenire nel corso dell'Appalto. L'applicazione integrale, inoltre, di tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per gli operai dipendenti da Aziende Industriali Edili ed affini in vigore; In particolare l'Impresa è chiamata alla osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n° 81/2008 e successive modificazioni;
9. La corresponsione di paghe operaie e conseguenti indennità di contingenza e assegni familiari e indennità di lavoro straordinario o festivo non inferiore a quelle dei contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nel tempo in cui si svolgono i lavori ancorché l'Impresa non appartenga all'Associazione Provinciale Industriali e possa quindi non essere tenuta giuridicamente ad osservarli, intendendosi che tali obblighi si estendono anche ai cottimi.
10. La riparazione dei danni di qualsiasi genere esclusi quelli di forza maggiore purché puntualmente dimostrati nel termine di 7 giorni dal loro verificarsi.
11. Il risarcimento degli eventuali danni che, in dipendenza del modo di esecuzione degli interventi, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone, restando liberi ed indenni l'Amministrazione appaltante ed il suo personale.
12. L'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortunio ricadrà, pertanto, esclusivamente sull'Impresa.
13. La predisposizione, prima dell'inizio delle operatività, del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori. Tale piano è messo a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche rispettive di controllo ed è da eseguirsi a totale cura e spese dell'aggiudicatario.

Il corrispettivo per tutti gli oneri sopra specificati è da intendersi interamente conglobato nei prezzi base dei servizi appaltati.

17) DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AI PREZZI DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI IN ECONOMIA – INVARIABILITA' DEI PREZZI.

Per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le spese per forniture, lavorazioni, mezzi d'opera, assicurazioni di ogni specie, indennità di deposito di cantiere, di occupazione temporanea ed altra specie, mezzi d'opera provvisori, carichi trasporti e scarichi in ascesa e discesa, ecc. e per quanto occorre per dare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte intendendosi nei costi stessi compreso ogni compenso per gli oneri tutti che l'appaltatore dovrà sostenere a tale scopo nonché la raccolta, l'asporto e lo smaltimento del materiale di risulta, i prezzi sono da considerarsi fissi ed invariabili.

18) PAGAMENTI.

Il pagamento delle fatture ritenute regolari sarà effettuato mensilmente entro giorni 30 dalla data di ricevimento delle stesse mediante rimessa diretta a mezzo mandato.

Gli eventuali ritardi nei pagamenti rispetto alla scadenza di cui sopra non possono dare titolo all'Impresa per la richiesta degli interessi di mora qualora i ritardi dipendano da esigenze di perfezionamento delle procedure di liquidazione o da necessità di controllo amministrativo contabile, prescritti da Leggi o dai Regolamenti in materia di contabilità pubblica.

19) CONTROVERSIE.

Si applicano le disposizioni sull'accordo bonario. E' escluso l'arbitrato.

20) ELEZIONI DI DOMICILIO.

Agli effetti del presente contratto, il rappresentante del Comune elegge il suo domicilio nella Residenza Municipale sita in Via Panoramica al Porto n. 9 – 87020 Tortora Marina (CS), il domicilio della ditta appaltatrice è quello indicato nell'istanza di partecipazione.

21) NORME INTEGRANTI IL CAPITOLATO.

Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente capitolato si fa riferimento a tutte le norme vigenti in materia.

Tortora, lì 12.03.2018

Il Responsabile del Servizio LL.PP. e T.M.

Ing. Domenico Fontana

