

COMUNE DI TORTORA

Provincia di COSENZA



Via Panoramica al Porto, 9
87020 TORTORA

C. F./P. I.V.A. 00407150788

Tel. 0985 - 766883
E-mail: d.cerbino@comuneditorora.it
Pec: polizialocale.comuneditorora@pec.it

 Fax 0985-766781

www.comuneditorora.it

Comune di Tortora

Protocollo - Personale

U - 14/01/2020 - Prot. N. 0000528

NOMINA COORDINATORE E RESPONSABILE DEI
PROCEDIMENTI CONNESSI P.L.
GIAMBELLI GIOVANNI

Al Sig. GIAMBELLI Giovanni
Sede

OGGETTO: Nomina Coordinatore e Responsabile dei procedimenti connessi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE

PREMESSO

- che l'art. 107 del D. Lgs. N. 267/2000 individua le funzioni dei Responsabili delle Aree e dei Servizi;
- che con decreto del Sindaco n. 308 del 09 Gennaio 2020 è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Polizia Locale, in ordine allo svolgimento di tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, alla Dott.ssa Debora Cerbino;

CONSIDERATO

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990, stabilisce che il Responsabile di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

DATO ATTO che nell'ambito dell'Area Polizia Locale rientrano:

- Gli ordinari procedimenti inerenti le materie della polizia giudiziaria, polizia amministrativa e di pubblica sicurezza, che scaturiscono in automatico dallo svolgimento delle funzioni di agente/ufficiale di P.G. e/o di P.S. riconosciuta ai dipendenti della Polizia Municipale dalla legge, i quali, pertanto, debbono essere istruiti dai singoli dipendenti senza necessità di assegnazioni specifiche, ma in ragione della qualifica ricoperta da ciascun operatore;
- I procedimenti amministrativi e telematici connessi alla gestione delle contravvenzioni elevate, inclusa la fase di riscossione coattiva a seguito di approvazione dei ruoli;
- L'attività di immissione dati nel software di gestione delle sanzioni amministrative di cui è dotato l'Ufficio P.L.;
- Che annualmente a seguito di contrattazione decentrata vengono approvati specifici piani di lavoro per la Polizia Locale, al fine di migliorare i servizi a questa connessi;

RITENUTO, necessario, per il buon andamento del servizio, individuare un soggetto:

- che possa coordinare l'attività dei dipendenti partecipanti ai progetti, soprattutto in riferimento alle attività esterne di viabilità e controllo del territorio, non solo del personale di ruolo ma anche di quello stagionale;
- che sia nominato ai sensi delle legge vigenti, responsabile di procedimento ed immissione dati per i procedimenti amministrativi connessi alla gestione delle sanzioni amministrative elevate dal personale di P.L.;

RILEVATO che, all'interno dell'Area Polizia Locale, il dipendente Giambelli Giovanni, inquadrato in categoria C – pos. Ec. C2 - ha sviluppato nelle materie di riferimento, competenze tali da consentire allo stesso di gestire autonomamente i relativi procedimenti amministrativi, nonché di coordinare

l'attività degli altri dipendenti, nell'ambito delle direttive e degli obiettivi fissati dal Responsabile di Area e dall'Amministrazione Comunale con i rituali atti di programmazione;
DATO ATTO che lo stesso dipendente è già stato affidatario di Responsabilità di Procedimento negli anni passati, con buoni risultati;

RICHIAMATO, il parere del Ministero dell'Interno 1/11/2011 prot. n. 11482 "Attribuzione di addetto al controllo al personale di P.M.", che ha precisato che l'affidamento di mansioni di coordinamento può rientrare nella cat. C, trattandosi di svolgimento mansioni ascrivibili alla predetta categoria, con riconoscimento del compenso previsto dall'art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL del 1/04/1999, per l'attribuzione delle specifiche responsabilità;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, in base al quale competono agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico-amministrativo relative alla macro-organizzazione degli uffici, attribuendo le determinazioni per la micro - organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro agli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

VISTI gli artt. 5 e 6 della legge 241/90 che prevedono, rispettivamente:

- 1) la possibilità di assegnazione da parte del dirigente, ad altri dipendenti, della responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- 2) i compiti dei responsabili di procedimento come sopra individuati;

VISTO l'art. 35 del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

NOMINA

il dipendente Giambelli Giovanni, appartenente all'Area Polizia Locale, inquadrato in cat. C pos. ec. C2, Responsabile dei procedimenti amministrativi connessi alla materia del Codice della Strada e Polizia Amministrativa in genere di competenza della Polizia Locale, nonché coordinatore delle attività del personale assegnato all'Area medesima, incluso quello stagionale, attribuendo al medesimo dipendente la responsabilità del trattamento dei dati personali nell'ambito dei compiti assegnati ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 196/2003.

DISPONE

che in base al presente provvedimento il soggetto individuato come Coordinatore e Responsabile del Procedimento dovrà operare nel rispetto di quanto previsto dalla legge 241/90 e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi e sostituisce il titolare di posizione organizzativa nei casi in cui non occorre conferire mansioni superiori;

che il dipendente in questione, è tenuto ad operare nell'ambito delle direttive e degli obiettivi fissati dal Responsabile di Area.

STABILISCE

che il presente provvedimento di nomina, avrà durata fino al 31.12.2020, con possibilità di revoca anticipata in caso di sopravvenute diverse esigenze organizzative;

che eventuali indennità dovute per le specifiche responsabilità, saranno previste e stabilite in contrattazione decentrata, solo dopo la verifica del lavoro svolto e dei risultati conseguiti;

che la nomina si pone in linea con il profilo ricoperto.

Il presente provvedimento è comunicato all'interessato che dovrà firmarne copia per accettazione, e depositato nel fascicolo personale del dipendente.

Tortora, li 14.01.2020

Per accettazione dell'incarico



Il Responsabile dell'Area Polizia Locale
Dott.ssa Debora GERBINO

[Handwritten signature]